



BS DE VONDER,
IEDER KIND Z'N
EIGEN KRACHT!



2024-2025

SCHOOLGIDS

www.bsdevonder.nl

Inhoud

Voorwoord.....	4
Deel 1	5
1 Over de Vonder	5
1.1 Een korte kennismaking	5
1.2 Uitgangspunten.....	5
1.3 Resultaten en uitstroomgegevens	11
2 De organisatie van ons onderwijs	13
2.1 De leerlijn	13
2.3 Groepsgebonden en groepsoverstijgende activiteiten	16
2.4 Taakverdeling	16
2.5 Stage	16
3 De zorg voor kinderen	17
3.1 De plaatsing van een kind op school.....	17
3.2 Overgang van groep 2 naar groep 3	17
3.3 Ondersteuningsprofiel en zorgplan	17
3.4 De Vonder verlaten.....	18
3.5 Schorsing en verwijdering van leerlingen.....	18
3.6 Aanmelding leerlingen met een beperking	18
3.7 Het volgen van de ontwikkeling	18
3.8 Zorgstructuur	19
3.9 Zorg voor jeugd	20
3.10 De gezinscoach.....	20
3.11 Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs.....	20
3.12 Rapportage.....	20
3.13 Zieke leerlingen.....	21
3.14 Verlies en rouwverwerking.....	22
3.15 Route van advisering	22
4 School- en vakantietijden	25
4.1 Lestijden en continurooster	25
4.2 Vakantierooster	26
4.3 Verlof en Schoolverzuim.....	26
5 Het team.....	27
5.1 Vervanging van groepsleerkrachten	27
5.2 Scholing van leraren.....	27
6 De ouders	28
6.1 Ouderbetrokkenheid	28
6.2 Informatievoorziening	28

6.3 Hulp van ouders bij activiteiten	28
6.4 Medezeggenschapsraad	28
6.5 Oudervereniging basisschool de Vonder	29
6.6 Ouderbijdrage	30
6.7 Klachtenregeling en seksuele intimidatie	30
6.8 Privacy en AVG	32
7 Schoolverzekering	34
8 Stichting PRODAS	35
8.1 Cluster Someren.....	37
9 Relatie school en omgeving.....	38
9.1 Internet, e-mail en mobieltjes.....	40
10 Ontwikkeling van het onderwijs.....	42
10.1 WMK (Werken met kwaliteitskaarten).....	42
10.2 Wat hebben we gedaan?	42
10.3 Wat gaan we doen?.....	42
Deel 2	43
1 Schoolorganisatie 2024-2025.....	43
1.1 Groepsindeling	43
1.2 Rooster lichamelijke opvoeding	44
2 Vakantierooster.....	44
3 Om te onthouden.....	45
3.1 Ziekmelden	45
4. Contactgegevens.....	45
4.1 Mailadressen team de Vonder	45

BIJLAGEN

I Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO

II Gezins- en jongerencoach, hulp en vragen bij opvoeden

III GGD

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Welkom op basisschool de Vonder!

Deze schoolgids is bedoeld als kennismaking voor ouders van toekomstige leerlingen en als naslagwerk voor de ouders met kinderen op onze school. U kunt hierin lezen wat u van ons mag verwachten en hoe wij ons als team inzetten zodat uw kind zijn of haar talenten kan ontwikkelen. Om dit te bereiken is een goede samenwerking tussen u, als ouders, en het team onmisbaar.

De schoolgids bestaat uit twee delen. Deel 1 omvat algemene informatie en het tweede deel bevat meer praktische informatie. Beide delen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. De schoolgids kunt u vinden op onze website www.bsdevonder.nl.

Hopelijk geeft deze schoolgids antwoord op een groot aantal vragen. Misschien heeft u toch nog specifieke vragen. Stel deze dan gerust! We doen ons uiterste best om iedere vraag zo goed mogelijk te beantwoorden.

Wij wensen u en uw kind(eren) een hele fijne basisschooltijd toe!

Namens het team van basisschool de Vonder,

Suzanne Snijders,

Directeur

1 Over de Vonder

1.1 Een korte kennismaking

De Vonder is de enige basisschool gelegen in de “kleine kern” Someren-Eind, een kerkdorp van de gemeente Someren. Het dorp Someren-Eind kan gekarakteriseerd worden als een hechte landelijke gemeenschap met een groot verenigingsleven en voldoende speelmogelijkheden voor de kinderen.

Van de ongeveer 200 leerlingen komen de meeste kinderen uit dit dorp. Het leerlingenaantal is de afgelopen schooljaren gestegen. De afgelopen jaren hebben we steeds vaker leerlingen mogen verwelkomen met een niet Nederlandstalige achtergrond.

Basisschool de Vonder heeft sinds 2011 één locatie. Deze locatie is gelegen aan de Willem Alexanderlaan. Het gebouw is volledig gerenoveerd en er zijn 5 lokalen bijgebouwd. Er zijn in totaal 13 leslokalen, een grote gemeenschappelijke hal en een speelzaal. Basisschool de Vonder is een fusieschool, ontstaan uit het samenvoegen van de vroegere Jozef- en Mariaschool.

Het onderwijsteam bestaat uit 1, directeur, 12 leerkrachten waarvan 3 met een gedeelde functie als intern begeleider of schoolcoördinator, 2 onderwijsassistenten, 1 administratieve kracht en 1 conciërge.

1.2 Uitgangspunten

Motto



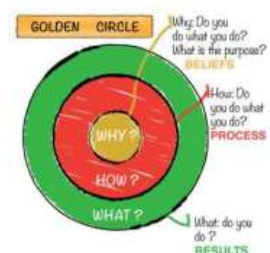
‘BS de Vonder, ieder kind z’n eigen kracht!’

Missie

Basisschool de Vonder biedt onderwijs op maat aan de kinderen van 4-12 jaar in Someren-Eind. De school werkt gericht aan de ontwikkeling van diverse vaardigheden die kinderen vandaag de dag nodig hebben. Kinderen zijn bij ons op school mede-eigenaar van hun eigen leerproces en ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kinderen.

Visie De Vonder

Op Basisschool De Vonder is het visiedocument opgesteld aan de hand van de Golden Circle van Simon Sinek. Deze werkt van binnen naar buiten. In de kern gaat het om ‘Why’? Waarom doen we de dingen die we doen op De Vonder? Waarom werk je hier, waarom kiezen ouders en kinderen voor onze school. Dit wordt vertaald in de kernwaarden. Zij geven richting aan de ‘Why’. De kernwaarden zie, voel en ervaar je in het DNA van de school.



In de derde cirkel zie je ook het handelen en de ontwikkeling van de kinderen. Als resultaat van alle keuzes gemaakt in 'Why', 'How' en 'What'.

Een (nieuwe) ouder die een rondleiding krijgt op De Vonder leest de kernwaarden niet als containerbegrippen in de schoolgids, maar ervaart ze daarnaast ook in praktijk de keuzes die gemaakt worden in organisatie, onderwijsaanbod, handelen van de onderwijsprofessional en vooral in welbevinden, betrokkenheid en ontwikkeling van ieder kind. Dat maakt De Vonder speciaal en onderscheidend!

Kernwaarden

In een zorgvuldig en interactief proces heeft het team van De Vonder gekozen voor de kernwaarden: Welbevinden, Betrokkenheid, Verbinding en Verantwoordelijkheid. Deze kernwaarden passen bij de school, het team, de manier waarop het onderwijsaanbod wordt neergezet en bij de ambitie die het team heeft voor de komende jaren. Gedurende het proces hebben de onderwijsprofessionals van De Vonder meer betekenis gegeven aan de kernwaarden. Van iedere kernwaarde is een definitie omschreven waaruit op te maken is wat de kernwaarde voor De Vonder betekent. Juist dit maakt dat de begrippen herkenbaar zijn voor iedereen die het schoolgebouw binnenstapt.



WELBEVINDEN

Op de Vonder werken we gericht aan het welbevinden van kinderen, waarbij ieder kind ertoe doet en zichzelf mag zijn. We werken in een veilige omgeving die in brede zin bijdraagt aan positieve persoonsontwikkeling van de kinderen.

Om te komen tot een goed welbevinden voor alle kinderen op De Vonder hebben we de organisatie als volgt ingericht:

- De leerkracht staat 's ochtends aan de deur. We begroeten iedereen, niet alleen de eigen kinderen.
- We voeren individuele kind gesprekken gericht op persoonlijke doelen.
- In alle groepen starten we wekelijks met een weekendkring, waarbij we coöperatieve werkvormen inzetten. De leerkracht neemt ook deel aan deze kring.
- In de onderbouw hebben we hulpmiddelen als de helpende handjes/hulpjes en een dikke duimen ketting.
- Alle groepen maken aan het begin van het schooljaar en in januari een plan gericht op positieve groepsvorming.
- Gedurende het schooljaar organiseren we diverse ateliers, waarbij kinderen een eigen keuze mogen maken.

Om het welbevinden positief te stimuleren richten we de fysieke en mentale leeromgeving als volgt in op De Vonder:

- We spreken op de Vonder over kinderen en gebruiken liever niet het woord leerling.
- We werken tijdens de ateliers met een schoolbreed thema.
- We werken samen met externe partijen.
- We hebben buiten speeltoestellen.
- We hebben we buitenspeelbakken.
- Er worden pleinspelen georganiseerd.
- In de lokalen is werk van de kinderen zichtbaar.
- Er is een kinderraad, die meedenkt en initiatieven kan nemen en uitvoeren.
- Als kinderen jarig zijn, zijn er rituelen in de groep (o.a. traktatiekar).
- Kinderen werken niet alleen in het eigen lokaal aan hun eigen tafeltje.

Om tegemoet te komen aan het positieve welbevinden van ieder kind op De Vonder zetten alle onderwijsprofessionals de volgende vaardigheden in:

- Iedere professional werkt aan zijn/haar eigen professionele ontwikkeling d.m.v. cursussen en trainingen.
- Iedere professional is getraind in het voeren van (ouder)kindgesprekken.
- Iedere professional werkt aan passende schooltaken gericht op eigen kwaliteiten.
- Met het team van professionals worden er regelmatig informele teammomenten georganiseerd.
- Het team van professionals weet elkaar (laagdrempelig) te vinden als er iets is.
- Als communicatiemiddel om ouders te informeren wordt de twee-wekelijkse mail gehanteerd.

Onze grootste ambitie op het gebied van welbevinden voor de komende jaren is:

- Het kiezen en implementeren van een eigentijdse methode Sociaal-Emotionele Ontwikkeling.
- Een passend onderwijsaanbod inzetten om (bijna) alle kinderen 1F te laten behalen in groep 8.
- Een passend onderwijsaanbod inzetten voor de kinderen die 1F niet zullen halen. - Een passend onderwijsaanbod inzetten voor de kinderen die 1S/2F kunnen behalen.

BETROKKENHEID

Op de Vonder sluiten we zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van de kinderen.

We hebben ervaren dat zij dan meer betrokken en gemotiveerd zijn om te leren en nemen actief deel aan de les. Om te komen tot hoge betrokkenheid voor alle kinderen op De Vonder hebben we de organisatie als volgt ingericht:

- We werken groepsoverstijgend.
- We leren we in en rondom het gebouw.
- We laten de kinderen regelmatig eigen keuzes maken.
- We staan open voor de eigen inbreng van kinderen.
- Er is een kinderraad, die meedenkt en inbreng heeft.

Om betrokkenheid positief te stimuleren richten we de fysieke en mentale leeromgeving als volgt in op De Vonder: We maken gebruik van digitale tools.

- Er is visuele ondersteuning in de groep.
- Werkjes zijn zichtbaar in de lokalen en in het gebouw.
- De inrichting van de lokalen en gangen is uitnodigend en sluit aan bij de belevingswereld van de kinderen.
- Er is voldoende uitdagend buiten-speel materiaal.
- De leerkrachten organiseren ook actieve lessen die in de buitenlucht gegeven worden (bewegend leren).
- Tijdens de lessen worden er met regelmaat coöperatieve werkvormen ingezet.

Om tegemoet te komen aan ontwikkeling vanuit betrokkenheid door ieder kind op De Vonder zetten alle onderwijsprofessionals de volgende vaardigheden in:

- De professional wisselt in de leerkrachtrol: coachend, leidend of begeleidend
- De onderwijsprofessional;
 - Evalueert.
 - Observeert: balkonscène.
 - Zet deskundigheid in, eventueel ook in andere groepen.
 - Is altijd in ontwikkeling.
- Weet wat er leeft- en speelt onder de kinderen en volgt daarbij de actualiteit.

Onze grootste ambities op het gebied van betrokkenheid voor de komende jaren zijn:

- We realiseren tijdens de ateliers ook een aanbod voor de meer praktisch ingestelde kinderen. Dit aanbod is ruimer, dan knutselen.
- Een actuele leescollectie in alle groepen.
- Tijdens de rekenlessen zetten we meer in op: bewegend leren, smartgames en praktische klaaropdrachten.
- We realiseren een meer gevarieerder aanbod in de (begeleiding van) lessen om de betrokkenheid te vergroten.
- De kennis van de leerkrachten t.a.v. het vergroten van intrinsieke motivatie wordt vergroot. (bv. Hoe maken we kinderen meer nieuwsgierig naar de boodschap van een tekst

VERBINDING

Op de Vonder hebben we aandacht voor elkaar binnen een sfeer van vertrouwen en openheid. Kinderen, team, ouders en omgeving vormen samen de school. Op de Vonder wordt iedereen gezien en gehoord.

Om tot verbinding te komen op De Vonder werken we binnen de organisatie met:

Verbinding binnen school:

- Coöperatieve werkvormen
- Groeps-doorbrekend werken
- Ateliers
- Voorleeswissel
- Spelletjes ochtend
- Ouder-kind gesprekken
- We begroeten iedereen
- We voeren individuele kind gesprekken gericht op persoonlijke doelen
- Gezamenlijke pauze
- Gouden en zilveren weken

Verbinding met ouders:

- Inloopweken voor- en na een vakantie
- Medezeggenschapsraad en ouderraad
- Diverse mogelijkheden tot ouderparticipatie (spelletjesochtend, activiteiten OR enz.)
- Kennismakingsgesprek en rondleiding voor nieuwe gezinnen
- Kennismakingsavond aan het begin van het schooljaar
- Basisschool-app
- Foto's en oudermail via ouderportaal

Verbinding met de omgeving van de school:

- Clinics met verenigingen
- Excursies bij bedrijven in de omgeving
- Project samen met het Kleinschalig wonen
- Klankbordgroep herinrichting Willem-Alexanderlaan
- Collegiale visitatie op andere scholen

Om verbinding te stimuleren richten we de fysieke en mentale leeromgeving op De Vonder in met:

- Onze deuren staan open.
- Onze klassenregels zijn samen met de kinderen opgesteld een positief van toon
- Gezamenlijke afspraken binnen de school zijn zichtbaar en bekend bij alle kinderen
- We kennen de kinderen en ouders bij hun voornaam
- In de groep wordt er gezamenlijk aan klassendoelen gewerkt
- We werken regelmatig aan school-brede thema's
- We werken samen met externe partijen
- We zetten coöperatieve werkvormen in
- We zetten bewegend leren in

Om verbinding op De Vonder te stimuleren zetten alle onderwijsprofessionals de volgende vaardigheden in:

- Gespreksvaardigheden
- We vertegenwoordigen De Vonder op alle momenten en zijn ambassadeurs van onze school
- We kennen de kinderen van andere groepen
- Problemen worden samen opgelost
- We hebben een open houding naar iedereen
- We tonen interesse in de kinderen en in elkaar

- Iedere professional werkt gericht aan zijn/haar eigen professionele ontwikkeling

Onze grootste ambitie op het gebied van verbinding voor de komende jaren is:

- Tijdens de ateliers maken we gebruik van de expertise van de ouders
- Er worden meer gastlessen verzorgd door anderen dan de eigen leerkrachten
- In alle groepen wordt er meer verbinding gemaakt met de omgeving (excursies)

VERANTWOORDELIJKHD

Vanuit vertrouwen, krijgen en nemen we op de Vonder vrijheid en verantwoordelijkheid voor onze eigen ontwikkeling.

Om ervoor te zorgen dat iedereen verantwoordelijkheid neemt en toont hebben we de organisatie op De Vonder als volgt ingericht:

- Er is een effectieve overlegstructuur en taakverdeling.
- We werken met Ontwikkelteams.
- We stellen prioriteiten en doen niet alles tegelijk.
- Schoolregels zijn zichtbaar.
- Kinderen mogen in de weektaak eigen keuzes maken.
- We houden anderen op de hoogte via:
 - Basisschool app
 - Teamapp
 - Vonder agenda
 - Mail
 - Ontwikkelgesprekken
- Er is overleg binnen het team in ontwikkelgroepen, werkoverleg en in de bouwen.
- Er is een aanbod gericht op het vergroten van weerbaarheid (Corepower).

Om verantwoordelijkheid te nemen en tonen, maar ook om verantwoordelijkheid bij kinderen te stimuleren zetten alle onderwijsprofessionals de volgende vaardigheden in:

- Gesprekken voeren over eigen doelen van kinderen
- Het aanspreken van alle kinderen, ook als deze niet in je groep zitten
- Het loslaten van de methode als dit een grotere meerwaarde heeft om lesdoelen te behalen
- Bij handelingsverlegenheid om hulp vragen
- Het geven en ontvangen van feedback
- Het voeren van het gesprek op de 'juiste' plek

Het houden aan schoolafspraken die komen vanuit MT en IB Ten aanzien van verantwoordelijkheid nemen sturen we bij de kinderen op De Vonder op:

- Nakijken van eigen werk
- Zelf inplannen van taken
- Het mogen maken van eigen keuzes
- Het organiseren van leertoetsen- huiswerk en spreek/boeken/kookbeurten
- Het nemen van verantwoordelijkheid t.a.v. eigen spullen.
- Het zelfstandig binnen komen en zelfredzaam zijn
- Het helpen bij taken in de groep (hulpjes/helpende handjes)
- Het vergroten van het zelfoplossend vermogen.

Onze grootste ambities op het gebied van verantwoordelijkheid voor de komende jaren zijn:

- Het komen tot een doorgaande lijn in de weektaken in de diverse groepen
- Gedurende de schoolweek zijn er regelmatig momenten waarop kinderen eigen keuzes mogen maken

Pedagogische visie

Op de Vonder vinden wij het belangrijk om in te spelen op de drie psychologische basisbehoeften (*Deci&Ryan, Stevens*):

- **Autonomie.** Kinderen hebben de vrijheid om een activiteit naar eigen inzicht te kunnen uitvoeren en heeft invloed op wat hij/zij doet.
- **Gevoel van competentie.** Het vertrouwen dat een kind moet hebben in eigen kunnen.
- **Relatie, sociale verbondenheid.** De verbondenheid met de omgeving, ofwel vertrouwen hebben in anderen. En een positief klimaat in de klas; kinderen moeten zich vrij voelen om vragen te stellen en niet bang zijn om fouten te maken (*Verbeeck*).

Wij denken dat kinderen tot betere leerresultaten kunnen komen wanneer zij intrinsiek gemotiveerd zijn en wanneer zij sociaal-emotioneel 'lekker in hun vel zitten'. Op de Vonder werken we hier gericht aan.

Daarnaast vinden we het erg belangrijk om mét i.p.v. over kinderen te praten. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich gezien en gehoord voelen en nemen hen serieus.

Verder geloven we op school in de principes van positieve psychologie. In onze SEO methode Geluuskoffer, keren in iedere groep 7 thema's terug: wat is geluk, positief denken, dankbaarheid, talenten, zelfvertrouwen, toekomstdromen en geluk doorgeven. Ook hebben onze leerkrachten een training gevolgd, zodat zij zich geluksleerkracht mogen noemen.

Didactische visie

Op de Vonder zijn de lessen opgebouwd vanuit het EDI model. EDI is een vorm van metacognitief lesgeven. Dit betekent dat je als leerkracht weet hoe je instructie geeft, wanneer je bepaalde technieken gebruikt, waarom je doet wat je doet en wat het effect ervan op de ontwikkeling van de kinderen is. Hierin speelt de leerkracht een centrale rol.

1.3 Resultaten en uitstroomgegevens

De overheid heeft o.a. de schoolgids bedoeld als een verantwoordingsdocument voor scholen en moet ouders in staat stellen scholen op resultaten onderling te vergelijken. Natuurlijk hangen resultaten af van verschillende factoren, die deels wel en deels niet te beïnvloeden zijn. Voor onze school zijn deze objectieve gegevens van belang om bij te kunnen sturen waar mogelijk.

Gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden gebruikt bij de rapportage naar ouders maar ook voor een interne analyse. De resultaten worden vergeleken met de bevindingen van de groepsleerkracht(en) en leiden dan wellicht tot aanpassingen van het lesprogramma of leerlijnen. Nu we een aantal jaren gebruik maken van het LIB (Leerling in Beeld) is het ook mogelijk om trendanalyses te maken. N.a.v. deze trendanalyse kunnen we aanpassingen doen m.b.t. verschillende vakgebieden, zoals rekenen / taal en begrijpend lezen, eerder/later methodes vervangen dan wel aanschaffen. En het helpt ons hiaten in onze organisatie op te sporen.

Leerlingenaantallen:

Schooljaar 2020-2021: 1 okt 2020 160 leerlingen

Schooljaar 2021-2022: 1 okt 2021 161 leerlingen

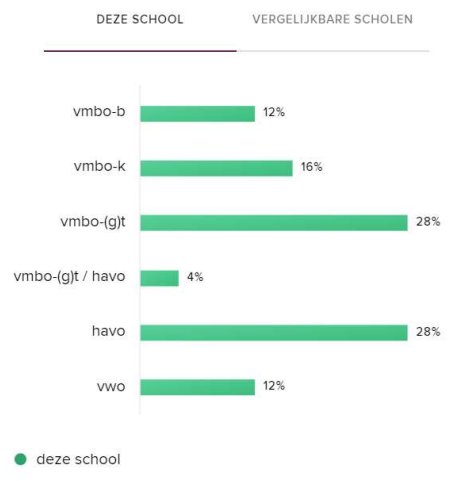
Schooljaar 2022-2023: 1 feb 2023 179 leerlingen

Schooljaar 2023-2024: 1 feb 2024 190 leerlingen

Schooljaar 2024-2024: 1 feb 2025 212 leerlingen

Uitstroom naar de verschillende vormen van middelbaar onderwijs:

Schooljaar	Aantal	PrO	VMBO	VMBO T/MAVO	MAVO/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2019-2020	25	0	8	6	5	3	0	3
2020-2021	25	0	9	6	2	6	0	2
2021-2022	21	0	12	3	2	1	0	3
2022-2023	25	0	7	7	1	7	0	3
2023-2024	17	0	3	6	0	5	1	2



Tabel 1: uitstroomgegevens middelbaar onderwijs

De kinderen gaan voornamelijk naar de volgende scholen:

- Varendonck College in Asten en Someren
- St. Jansberg Maaseik (België)
- Yuverta college Nederweert

Gemiddelde score doostroomtoets Basisonderwijs:

2019-2020: Geen Eindtoets i.v.m. Corona

2020-2021: 209,2 nieuwe eindtoets Route 8 209,2 (landelijk gemiddelde is 208)

2021-2022: 198,8 Route 8 (landelijk gemiddelde is 200)

2022-2023: 204,2 Route 8 (landelijk gemiddelde is 200)

2023-2024: 207 Route 8 doorstroomtoets (landelijk gemiddelde is 200)*

*vanaf 2024 wordt de 'doorstroomtoets' gehanteerd en niet meer 'eindtoets'.

Naar het speciaal basisonderwijs:

Schooljaar 2019-2020: 3 leerlingen

Schooljaar 2020-2021: 1 leerling

Schooljaar 2021-2022: 1 leerling

Schooljaar 2022-2023: 0 leerlingen

Schooljaar 2023-2024: 1 leerlingen

2 De organisatie van ons onderwijs

Op onze school wordt het systeem van leerstofjaarklassen gevolgd. Dat betekent dat kinderen van dezelfde of van twee leeftijdsgroepen bij elkaar zitten. Van de 8 groepen zijn er 3 groepen heterogeen. In de ochtenduren werken we op school aan de basisvakken als rekenen, taal, lezen, spelling. Op maandag- en donderdagmiddag werken we met de hele school aan de vakgebieden wereldoriëntatie, creatieve vakken en 21-eeuwse vaardigheden. We werken daarbij met de hele school thematisch. Het kind doorloopt in totaal acht volledige leerjaren op de basisschool. Er wordt verder onderscheid gemaakt tussen onderbouw en bovenbouw. De onderbouw wordt gevormd door de leerjaren instromers t/m 4 en de bovenbouw door de leerjaren 5 t/m 8. We vinden het belangrijk dat we de vorderingen van leerlingen goed volgen. Daarom toetsen we de ontwikkeling van kinderen. Onze observaties, bevindingen en de resultaten worden vastgelegd in zowel methode gebonden toetsen, ons observatiesysteem 'digikeuzebord' in groep 1-2, ons leerlingvolgsysteem (LIB) en de sociaal emotionele registratie "KIIJK op sociale competentie". De groepsindeling kunt u vinden in deel 2 van deze schoolgids.

2.1 De leerlijn

Visie op het jonge kind

Het merendeel van de kinderen komt op vierjarige leeftijd binnen. De ondersteuning voor het jonge kind is met zorg ingericht. In de eerste jaren van ons basisonderwijs wordt bij deze kinderen een brede grondslag gelegd voor de latere ontwikkelingsmogelijkheden. De werkwijze is erop gericht dat kinderen structuur wordt aangeboden door de indeling van de klas en het materialenaanbod. Kinderen maken voor het eerst kennis met het zelfstandig werken. Dit gebeurt tijdens de speelwerkles. De kinderen krijgen van de leerkracht een aantal werkopdrachten en daarmee gaan ze aan de slag. De opdrachten sluiten zo veel mogelijk aan bij de behoeftes en de belangstelling van de kinderen. Kinderen kunnen ook dagelijks zelfstandig en vrij kiezen m.b.v. het takenbord.

Gevarieerd en rijk aanbod

Op basis van ervaringen én behoeftes van kinderen blijft het lokaal en de materialen voor de kinderen in verandering. Hoeken worden door het jaar heen aangepast en ook nieuwe materialen worden ingebracht. Bij de meer geleide (kring)activiteiten, zoals (kring)spelletjes, nieuwe technieken en verhalen worden ook door het jaar heen nieuwe onderwerpen ingebracht.

Dialogoog

Een leerkracht kan niet alleen door observatie van kinderen maar ook door communicatie met kinderen ontdekken waarom door een kind bepaalde initiatieven wel of niet worden genomen. Gesprekjes met kinderen vinden gedurende de gehele dag plaats, waarbij kan worden ontdekt hoe de gedachten van een kind zijn bij het uitvoeren van een opdracht. Deze kindgesprekken bevorderen ook het gevoel van betrokkenheid en veiligheid bij het kind.

De kring

De kring heeft een veelzijdig karakter:

- in de kring kunnen kinderen ervaringen, gevoelens en gedachten met elkaar uitwisselen;
- er komen themagesprekken aan de orde die een wereld oriënterend karakter hebben;
- door de leerkracht worden in de kring instructielessen gegeven voor kennisontwikkeling;
- in de kring wordt de planning van de week of dag besproken;
- aan het eind van de dag, het dagdeel of een bepaalde activiteit wordt de wijze waarop er gewerkt of gespeeld is besproken. Op basis hiervan kunnen kinderen nieuwe initiatieven ontplooiën voor de volgende activiteit.

- kleine kringactiviteit. In de kleine kring wordt er door de leerkracht met een klein groepje gewerkt op het niveau van het kind. Zo worden er activiteiten aangeboden ter verrijking, of herhaling.

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

In de onderbouw van onze school komen kinderen in aanraking met de basisvaardigheden, die ze in hun verdere schoolloopbaan zullen moeten gebruiken om zich allerlei andere vaardigheden eigen te maken.

In de groepen instromers-1-2 wordt al gestart met tal van voorbereidende oefeningen, met name op het gebied van taal en rekenen. Kinderen worden op die manier vaardig in het omgaan met de (gesproken) taal, leren allerlei begrippen die ze nodig hebben om in de daaropvolgende jaren verder te kunnen. De materialen, die we op het gebied van rekenen en taal gebruiken sluiten aan op het rekenonderwijs en het leesonderwijs in groep 3. Ook op het gebied van schrijven staan voorbereidende oefeningen op het programma. Deze zijn voornamelijk ingepland in het tweede gedeelte van groep 2. Daarnaast krijgen de kinderen in tal van situaties de kans om zich de geschreven taal al enigszins eigen te maken (stempelen, naschrijven).

Met betrekking tot het taalonderwijs hebben we doelen geformuleerd voor kinderen van groep instromers- 1-2. Ook hebben we criteria aangelegd om; te kunnen bepalen wanneer kinderen in onvoldoende mate profiteren van het taalaanbod en om; te kunnen bepalen aan welke eisen kinderen moeten voldoen om te kunnen beginnen met het leesonderwijs in groep 3.

In groep 3 wordt gestart met het methodisch lees-, schrijf-, taal- en rekenonderwijs. Na de instructie krijgen kinderen bij de verwerking van de stof voldoende mogelijkheid om op eigen niveau en tempo te werken aan de stof. Daar waar nodig wordt nog extra instructie en/of aandacht gegeven. Vanaf groep 4 wordt verder gebouwd op de basis die in de groepen 1-2-3 is gelegd. Tal van activiteiten worden verder eigen gemaakt (lezen, rekenen) om ze in allerlei andere situaties ook daadwerkelijk te kunnen gebruiken. Kinderen leren ook om bij een vraag een bepaalde strategie te gebruiken, waarbij er soms meerdere strategieën te gebruiken zijn. Dit is in vergelijking met het onderwijs, zoals veel ouders dat hebben genoten, een andere benadering:

- Kinderen geven zelf aan hoe ze tot een oplossing zijn gekomen: de oplossing wordt niet altijd vooraf door de leerkracht opgelegd. Samen onderzoeken kinderen en leerkrachten verschillende mogelijke oplossingen.
- Kinderen leren hun manier van denken ook onder woorden te brengen, zodat ze ook van elkaar leren.
- Door het onder woorden brengen van de manier van denken is het voor de leerkracht ook beter mogelijk uit te zoeken waar een eventuele fout wordt gemaakt.

We merken dat het voor ouders lang niet altijd gemakkelijk is om hun kind te helpen bij vragen en/of opdrachten vanuit school. We vinden het dan ook prettig om ouders verder op weg te helpen. Stap gerust de school eens binnen en vraag aan de leerkracht hoe we zulke zaken aanpakken!

Wereld oriënterende – en kunstzinnige vakken

We bieden de wereldoriënterende – en kunstzinnige vakken geïntegreerd in thema's aan. In alle groepen wordt er (groepsoverstijgend) gewerkt aan dezelfde thema's. Tijdens diverse thema's komen ook de volgende onderwerpen aan bod: maatschappelijke verhoudingen;

- geestelijke stromingen;
- gezond gedrag;

- sociale redzaamheid;
- actief (wereld)burgerschap;
- Internationalisering;
- relaties en seksuele diversiteit;
- 21-eeuwse vaardigheden.

We maken gebruik van diverse bronnen. We zijn in het schooljaar 2023-2024 gestart met een nieuwe methode rondom wereldoriërende vakken en burgerschap. Getiteld Code D.



Verkeer

Alle groepen werken gestructureerd aan verkeer. Iedere groep werkt met materialen die geschikt zijn voor dat leerjaar. Vanaf september 2012 hebben wij het BVL label (Brabants Verkeers veiligheids Label) behaald.

Engels

Alle groepen werken gestructureerd aan Engels. Iedere groep werkt met materialen die geschikt zijn voor dat leerjaar aan de hand van input van de digitale lesmethode 'Take it easy'.

Natuurlijk bewegen, bewegend leren en gym

Alle groepen volgen lessen van Natuurlijk bewegen. Dit is een lesmethodiek speciaal opgezet voor basisscholen. Door Natuurlijk bewegen op scholen te integreren krijgt elk kind de kans om zich optimaal te ontwikkelen. De lesmethodiek is volledig wetenschappelijk onderbouwd. Zowel de fysieke, de sociaal emotionele, als de cognitieve veranderingen zijn wetenschappelijk aangetoond. Naast de fysieke verbeteringen verbetert ook het cognitieve niveau en het concentratieniveau in de klas. De hersenen ontwikkelen zich beter door structureel te bewegen.

De groepen 1 t/m 5 volgen de methodiek in zijn geheel. Het streven is dat zij iedere dag een half uur buiten bewegen/leren. De groepen 3 t/m 8 hebben daarnaast 2 keer per week gym in de sporthal. Deze is gelegen direct naast het schoolgebouw aan de Willem-Alexanderlaan.

Tijdens de gymlessen dragen de kinderen een sportbroekje met sportshirt of een turnpakje. De kinderen kleden zich om in de kleedruimte van de sporthal. De sporthal mag uitsluitend met gymschoenen (geen zwarte zool!) betreden worden.

Voor de kleuters geldt dat de gymschoentjes het hele jaar in de klas zijn. Let op: ook gymschoenen worden te klein, verandert de schoenmaat van uw kind vervang dan ook de gymschoentjes! Vanaf groep 3 brengt het kind de gymspullen mee op de dag dat het gym heeft. In deel 2 van deze schoolgids staat het rooster voor de lichamelijke opvoeding.

Sociale redzaamheid en positieve groepsvorming

In de loop van het schooljaar zijn wij bewust bezig met positieve groepsvorming. De eerste zes weken van het schooljaar specifiek middels het groepsplan positieve groepsvorming. Daarnaast zijn wij in de groepen dagelijks bezig met socialisatie. Op onze school werken we met de methode 'de Geluiskoffer, welke gestoeld is op positieve psychologie. In de methode komen 7 geluksthema's aan bod. Ons hele team is opgeleid tot geluksleerkracht.

Vanaf groep 5 volgen de kinderen de weerbaarheidstraining Corepower. Meer zaken rondom sociale redzaamheid kunt u vinden in ons Veiligheidsplan, op www.bsdevonder.nl.

2.3 Groepsgebonden en groepsoverstijgende activiteiten

Gedurende het schooljaar overstijgen tal van activiteiten het dagelijkse lesrooster. Een aantal activiteiten zijn groepsgebonden zoals excursies, bibliotheekbezoek, culturele activiteiten, de Rode Draad. Andere activiteiten zijn in meer of mindere mate groepsoverstijgend: Kinderboekenweek, voorleeswedstrijden, Sinterklaas, kerstvieringen, schrijver op school, carnavalsviering, schoolreizen, trektocht groep 7, schoolkamp groep 8, eindactiviteit groep 8. Genoemde activiteiten worden grotendeels bekostigd met gelden uit de jaarlijkse ouderbijdrage. Dit met uitzondering van het schoolkamp, trektocht, schoolreis en de schoolfotoğraf.

Daarnaast wordt er ieder schooljaar een afweging gemaakt aan welke activiteiten wij het schooljaar daarop deel gaan nemen. Wij streven naar een goede balans tussen lesgebonden tijd en andere activiteiten zodat wij ten alle tijden kunnen voldoen aan de kerndoelen van het primair onderwijs.

De stichting CUVOSA (Culturele Vorming Someren-Asten) regelt jaarlijks een gevarieerd aanbod in de vorm van projecten en voorstellingen op het gebied van zang, dans, film, toneel etc. Ook hier maken wij jaarlijks een keuze in.

De bibliotheek stelt ons in de gelegenheid gebruik te maken van projecten rondom leesbevordering.

Schoolkamp

Groep 8 gaat indien dit mogelijk is een van de laatste schoolweken drie dagen op schoolkamp. De locatie voor het schoolkamp kan jaarlijks wisselen. Via de ouderapp wordt u op de hoogte gehouden van de voorbereidingen voor het schoolkamp. Daarnaast krijgt u op voorhand een boekje over het schoolkamp. Er wordt een bijdrage gevraagd van ongeveer 50 euro per leerling (afhankelijk van de kosten van de accommodatie en de activiteiten).

Kinderraad

Op onze school hebben wij naast een actieve ouderraad ook een actieve kinderraad. De kinderraad bestaat uit 6 kinderen, drie kinderen uit groep 7 en drie kinderen uit groep 8. De kinderraad vergadert 4 keer per schooljaar. De leerlingen nemen tevens deel aan de werkgroepen voor verschillende vieringen. De kinderraad wordt ondersteund door Suzanne Snijders.

2.4 Taakverdeling

De groepsleerkracht draagt verantwoordelijkheid voor de groep. Hij/zij draagt zorg voor het welbevinden van de kinderen in de groep en is de eerste aanspreekpersoon voor ouders. De directeur van de school draagt de eindverantwoordelijkheid voor de school. De MT leden regelen zorg en begeleiding van het team en de voortgang van de schoolontwikkeling, samen met de directeur, ze vervangt de directeur bij afwezigheid. De interne begeleiders coördineren alle zaken rond de speciale leerlingenbegeleiding in de school, het plannen van de landelijke Cito-toetsen in de groepen 1 t/m 8, het adviseren van collega's, het coördineren van de zorg rondom leerlingen, het bijwonen van de ib-netwerkbijeenkomsten, het bestuderen van vakliteratuur en het onderhouden van de contacten met externe instanties betreffende leerlingenbegeleiding. De ICT-er regelt op school alles op het gebied van digitalisering. De conciërge verricht algemeen ondersteunend werk. De administratieve kracht draagt zorg voor diverse administratieve zaken. De onderwijsassistent ondersteunt leerkrachten bij hun dagelijkse werkzaamheden en de leerlingen bij hun ontwikkeling.

2.5 Stage

We vinden het als school een zeer goede zaak om elk jaar stagiaires de kans te geven het vak te leren op onze school. De taken van een stagiaire zijn verschillend. Dit is mede afhankelijk van de jaargroep en opleiding. De groepsleerkracht blijft in alle gevallen verantwoordelijk voor de gang van zaken in de klas. Lian van den Boomen is de coördinator van alle stages op onze school.

3 De zorg voor kinderen

3.1 De plaatsing van een kind op school

Kinderen die nog geen 4 jaar zijn kunnen op onze school worden aangemeld. U bent welkom om een rondleiding aan te vragen om een kijkje te nemen op school en uw vragen te stellen. Stuur hiervoor een mail aan directeur Suzanne Snijders via: suzanne.snijders@prodas.nl. Wij vinden het fijn om tijdig te weten welke kinderen er op onze school willen instromen. U vindt het aanmeldformulier en de aanmeldprocedure op de website.

Zindelijkheid:

Wanneer de kinderen bij ons op school komen verwachten we dat ze zindelijk zijn. Natuurlijk kunnen “ongelukjes” gebeuren maar wanneer zindelijkheid op deze leeftijd een structureel probleem is dient er met deskundigen te worden overlegd om dit op te lossen. We volgen hierbij het landelijk beleid.

Nog niet zindelijk en wel naar school:

Graag horen wij bij het maken van de afspraak voor de ‘wendagen’ wanneer uw kind nog niet helemaal zindelijk is. In het geval er sprake is van een medische indicatie ontvangen wij graag een kopie van de doktersverklaring op de eerste ‘wendag’. Wij kunnen dan samen met u duidelijke afspraken maken over het verschonen aangezien het voor een leerkracht onverantwoord is om een hele groep kleuters alleen te laten om uw zoon/dochter te verschonen.

Als uw kind niet zindelijk is kan de school uw kind (tijdelijk) weigeren.

De basisschool mag uw kind weigeren als uw kind nog niet zindelijk is omdat het voor een leerkracht niet mogelijk om individuele leerlingen te verschonen. Zij/hij kan immers de klas niet alleen achterlaten.

Als uw kind in zijn/haar broek heeft gepoept dient u als ouder bereid te zijn de school te ondersteunen bij het verschonen van uw kind, wanneer dit niet het geval is dient uw kind eerst zindelijk te zijn alvorens het naar school kan.

3.2 Overgang van groep 2 naar groep 3

De zogenaamde ‘herfstleerlingen’, de kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari zijn geboren, hebben ofwel een relatief lange (acht en driekwart jaar) ofwel een relatief korte (zeven en driekwart jaar) basisschoolloopbaan, als ze verder ononderbroken de groepen doorlopen. Voor de doorstroom naar groep 2 of 3 wordt de totale ontwikkeling van het kind als uitgangspunt gehanteerd. Naast de ontwikkeling beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid als beoordelingscriteria, gaat het ook om taakgerichtheid en zelfstandigheid, sociaal- emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling, taalontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Het totaalbeeld van het kind is doorslaggevend. Alle ontwikkelingsgebieden worden in beeld gebracht door middel van een observatie- registratiesysteem. De leerkracht bespreekt samen met ouders de doorstroom of verlenging van de kleuterperiode.

3.3 Ondersteuningsprofiel en zorgplan

Op basisschool De Vonder willen we elk kind de begeleiding en ondersteuning geven die het nodig heeft, op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. We zien hierbij de ouders als gewaardeerde partners en willen dit graag samen met hen realiseren. Vanaf het moment dat uw kind wordt aangemeld, heeft onze school een zorgplicht. Dit wil zeggen dat we de verplichting hebben om uw kind de best mogelijke zorg te bieden óf – als dit niet binnen onze mogelijkheden ligt - om samen met u een school te vinden waar dit wél kan. Het is dus van belang dat u vóór aanmelding goed geïnformeerd bent over de mogelijkheden en ondersteuningsvoorzieningen die onze school te

bieden heeft. Een uitgebreide omschrijving en verantwoording hiervan vindt u in ons ondersteuningsprofiel. Hierin kunt u precies vinden welke expertise wij in huis hebben, welke zaken nog in ontwikkeling zijn, maar ook waar de grenzen van onze mogelijkheden liggen.

In een aantal gevallen kunnen wij gebruik maken van specifieke deskundigheid die op een andere school aanwezig is. Alle Prodasscholen en andere basisscholen binnen het Samenwerkingsverband zorgen samen voor een 'dekkend aanbod' van deskundigheid en ondersteuningsmogelijkheden binnen de regio. Naast dit ondersteuningsprofiel hebben wij ook een zorgplan. Hierin staat omschreven hoe we deze ondersteuning georganiseerd hebben; o.a. welke niveaus van zorg we hebben, welke cycli hierbij gevolgd worden en hoe we dit alles plannen, uitvoeren en evalueren.

In het uitgebreide zorgplan wordt ook verwezen naar gerelateerde protocollen en beleidsstukken. Een lijst van deze stukken vindt u bij de inhoudsopgave van het zorgplan.

3.4 De Vonder verlaten

Wij hopen dat uw kind acht jaar lang met plezier naar onze school gaat. Mocht een wisseling van school, in belang van het kind, nodig blijken, dan kan dat in overleg met de directeur van de school.

3.5 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Indien er bij herhaling wordt geconstateerd dat een leerling zich niet houdt aan de geldende regels en afspraken en wanneer de veiligheid van andere kinderen door zijn/haar gedrag niet kan worden gewaarborgd, kan hem/haar voor een of meerdere dagen de toegang tot de school worden onttrokken. Hiervan worden de ouders/verzorgers van tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld.

Indien schorsing niet tot het gewenste resultaat leidt, kan in overleg met het schoolbestuur overgegaan worden tot het definitief verwijderen van de leerling. Hiervan zal ook schriftelijk mededeling gedaan worden aan de ouders. Het spreekt voor zich dat schorsing en verwijdering in uitzonderingssituaties gehanteerd worden. Voordat over gegaan kan worden tot schorsing zal er altijd eerst een schriftelijke waarschuwing plaatsvinden.

3.6 Aanmelding leerlingen met een beperking

Voor het aanmelden van kinderen met een beperking, verwijzen wij naar het toelatingsbeleid op onze website www.bsdevonder.nl.

3.7 Het volgen van de ontwikkeling

Gedurende de schooltijd wordt de ontwikkeling van kinderen op diverse manieren gevolgd:

- In de groepen instromers-1-2 worden kinderen geobserveerd door de leerkrachten tijdens diverse speelwerklessen. Deze observaties worden vastgelegd in ons observatiesysteem 'Digikeuzebord'. Naast de deze administratie van de leerkracht wordt jaarlijks het programma 'KIJK op kleuters' van uitgeverij Bazalt gebruikt, waarbij specifiek wordt gelet op (sociale) vaardigheden en waar de ontwikkelingsleerlijnen in beeld worden gebracht.
- Regelmatig komen in de groepen 3 t/m 8 methode gebonden toetsen voor. De uitslag van deze toetsen wordt door de leerkracht in het eigen administratiesysteem genoteerd. Samen met resultaten van ander werk en de observaties van de leerkracht wordt de begeleiding van het kind bepaald.
- Vanaf groep 3 worden 2 keer per jaar toetsen op het gebied van technisch lezen (drie-minutentoets en AVI), begrijpend lezen en taalverzorging (1x per schooljaar), rekenen en spelling afgenomen. Deze gegevens worden verzameld in het leerlingvolgsysteem (Esis B).
- In groep 8 wordt in januari-februari deelgenomen aan de Route 8 doorstroomtoets. De uitslag van deze toets geeft een beeld van het gevolgde onderwijs op onze school. U ontvangt echter

voor de afname van de Route 8 toets een voorlopig advies. Mocht de score van de Route 8 hoger uitvallen dan verwacht, dan zal de school in sommige gevallen het advies heroverwegen.

- De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen van groep 1 /m 8 wordt in kaart gebracht met behulp van het pedagogisch leerlingvolgsysteem “KIIK op sociale competenties” (een meetinstrument waarmee we de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen kunnen volgen).
- 2x per schooljaar wordt in oktober en april per leerling een vragenlijst ingevuld door de leerkracht. Vanaf groep 6 vullen de leerlingen zelf ook de vragenlijst in. Jaarlijks vullen de kinderen vanaf groep 5 de vragenlijst vanuit WMK gericht op veiligheid en welbevinden in.
- Bij alle kinderen wordt ter voorbereiding van de twee vaste oudergesprekken (september en maart) specifiek gevraagd naar het welbevinden van het kind. Ouders en kind vullen deze lijst samen in.
- Twee keer per jaar wordt voor zowel de onderbouw als de bovenbouw een groepsbespreking a.d.h.v. het leerlingvolgsysteem LIB (Leerling in Beeld) gehouden. Elke leerkracht bespreekt hierin elke leerling van zijn/haar groep, waarbij zowel de verstandelijke als sociaal-emotionele ontwikkeling wordt weergegeven. De gegevens worden opgenomen in het leerlingendossier. Aan de hand van al deze gegevens worden de groepsplannen voor rekenen, taal en lezen aangepast. Indien nodig en bij een specifieke ontwikkelbehoefte worden er ook individuele ontwikkelplannen opgesteld.
- Tijdens contacten tussen ouders en leerkracht kunnen afspraken gemaakt worden. Deze worden door de groepsleerkracht genoteerd. Hiervan wordt in sommige gevallen een gespreksverslag gemaakt en ouders wordt gevraagd dit te tekenen. Specifieke gegevens over kinderen, zoals onderzoeksrapporten en gespreksverslagen worden in het jaarjournaal in Esis (administratie- en leerlingvolgsysteem) opgeslagen. Ook alle gegevens uit de toetsen van LIB, die door school worden afgenomen, worden in Esis opgenomen. Op deze manier ontstaat na enige tijd ook een beeld van het kind. Tevens maken we trendanalyses, zodat we kunnen zien hoe de vorderingen van kinderen op onze school gedurende enkele jaren zijn. Zo kunnen we ook bekijken welke vakgebieden meer aandacht behoeven. Uiteraard houden wij ons als school aan de afspraken die er zijn m.b.t. de Algemene vordering weg gegevens bescherming (zie ook het onderdeel Privacy).
- Elke 7/8 weken vindt er een bijeenkomst plaats met het zorgteam. Dit overleg vindt plaats met de twee interne begeleiders en een externe orthopedagoog. Het laatste uur van het zorgteam sluiten indien nodig ook de buurtbrigadier, de GGD en de gezinscoach of ouders van het kind aan. Tijdens deze bespreking kunnen leerkrachten kinderen inbrengen die op leer- en/of gedragsgebied opvallen. Alle zorgleerlingen worden besproken. Samen met de leerkracht wordt het probleem bekeken en wordt tevens nagegaan op welke manier adequate hulp gezocht kan worden (eigen leerkracht, interne begeleider, andere collega, externe instantie). Leerlingen mogen niet in het zorgteam worden besproken zonder dat de ouder/verzorger daar aan de voorkant toestemming voor heeft gegeven.

3.8 Zorgstructuur

Onze school probeert al jaren de beste zorg voor uw kind te realiseren. Vaak gebeurt dit in de klas, soms daarbuiten. Aan onze zorg ligt een plan ten grondslag; de zorgstructuur. De structuur zorgt ervoor dat alle betrokkenen goed weten waar ze aan toe zijn. U, als ouder, kunt terugvallen op deze afspraken. Voor vragen omtrent de zorg altijd contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind.

3.9 Zorg voor jeugd

Onze school is aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kunnen er via interne begeleider en/ of directie zorgsignalen afgegeven worden in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven wij alleen af, nadat wij ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een kind. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over hetzelfde kind, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen.

Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

3.10 De gezinscoach

Iedereen heeft wel eens vragen over opvoeden en opgroeien. Soms vindt u het antwoord bij de mensen om u heen. En soms wilt u uw vraag stellen aan een deskundige. U kunt dan terecht bij de gezinscoaches van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) of de gezinscoaches van Gebiedsteam ZO Someren. Zie bijlage II voor u meer informatie.

3.11 Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs

Soms ervaren wij dat onze extra hulp niet voldoende blijkt. Als we ondanks alle extra zorg te weinig verbetering constateren, bestaat voor ons de mogelijkheid om kinderen te verwijzen naar een basisschool voor speciaal onderwijs. We dienen hiervoor zorgvuldig de hieronder beschreven procedure te volgen:

- Het kind heeft het zorgtraject afgelegd, maar er zijn onvoldoende resultaten geboekt.
- De schoolbegeleidingsdienst of een andere bevoegde instantie heeft een individueel onderzoek afgenomen. In de verslaglegging hiervan staan conclusies en specifieke aanbevelingen. Of de resultaten en achterstanden laten zien dat alles uit dit kind gehaald is en we dan moeten afwegen of deze leerling nog wel op de juiste plek zit.
- Wanneer na grondige overwegingen het wenselijk wordt geacht om de leerling naar het speciaal onderwijs te verwijzen en alle partijen dezelfde mening deelt wordt er een triadegesprek gepland. Na het triadegesprek wordt de toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd.

3.12 Rapportage

De instromers en de leerlingen van groep 1-2 hebben een portfolio. De leerlingen van groep 1-2 ontvangen twee keer een rapport. De instromers krijgen geen rapport. We vinden ouder-kindbetrokkenheid belangrijk op onze school, daarom voeren we ouder-kind gesprekken. De kinderen worden zelf ook actief betrokken bij de gesprekken over hun resultaten.

We hanteren daarbij de volgende gesprekkencyclus:

Gesprekkencyclus	
September Kennismakingsgesprek_	Kind – Ouders – Leerkrachten
	Doelen: <ul style="list-style-type: none"> • Kennismaken met elkaar. • Doelen van het kind duidelijk krijgen. • Duidelijk krijgen wat het kind van de leerkracht nodig heeft.
November Ouder-kindgesprek 2 (facultatief)	Ouders-Kind-1 van de leerkrachten
	Doelen: Bespreken resultaten Kijk op verzoek van leerkracht of ouders
Maart Ouder-kindgesprek 3	Ouders-Kind-1 van de leerkrachten
	Doelen: <ul style="list-style-type: none"> • Bespreken LVS uitslagen M toets en leerresultaten. • Bespreken welbevinden kind
Juni/juli Ouder-kindgesprek 4 (facultatief)	Ouders-Kind-Een van de leerkrachten
	Doelen: <ul style="list-style-type: none"> • Op aanvraag van leerkracht, ouders, kind. • Mogelijke zorgen m.b.t. overgang bespreken.

Tabel 2: Gesprekkencyclus

Overstapbesprekingen

Om de overdracht naar een volgende groep soepel te laten verlopen is er voor de start van het nieuw schooljaar een overdracht tussen de leerkrachten. We gebruiken hiervoor het "overdrachtsformulier en de groepsplannen". Bij de overdracht komt aan bod: de voortgang en resultaten, groepsplannen, behandelde lesstof, belangrijke medische gegevens en eventuele onderzoeken en opvallende zaken in de ontwikkeling van het kind en bijzonderheden in de groep.

3.13 Zieke leerlingen

Als uw kind ziek is dient u dat zo snel mogelijk te melden bij de school. Als blijkt dat uw kind door een ernstige ziekte voor een langere tijd niet naar school kan komen dan is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe wij het onderwijs aan uw kind toch kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke kinderen van de onderwijsbegeleidingsdienst of van het academisch ziekenhuis.

Datzelfde kan ook voor de onverhoopte situatie dat uw kind in het ziekenhuis moet verblijven of regelmatig voor behandelingen naar het ziekenhuis moet.

Het is niet alleen onze wettelijk plicht om voor elke leerling, ook al is zij/hij ziek, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat een leerling van onze school, ook als zij/hij ziek is, een goed contact heeft met de klasgenoten en leerkracht. Zeker een leerling die voor langere tijd door ziekte niet op school kan komen moet weten en ervaren dat zij/hij ook dan meetelt en erbij hoort.

Vanzelfsprekend is het continueren van het onderwijs belangrijk, omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijks leven hoort, namelijk: onderwijs. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is achteropraakt, waarbij in het ergste geval zelfs sprake van zou kunnen zijn van zittenblijven. Wilt u meer informatie over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u dit vinden op de website van Ziezon: www.ziezon.nl.

Daarnaast hebben wij een aantal richtlijnen op papier staan hoe wij omgaan met 'zieke leerlingen'. Dit protocol kunt u op school inzien.

Alle Prodas scholen volgen het protocol medisch handelen. Alles wat te maken heeft met ziek worden en medicijngebruik van uw kind, is hierin vastgelegd. Op het aanmeldingsformulier worden alle belangrijke gegevens gevraagd, zodat de school hier rekening mee kan houden. Mocht er iets wijzigen in de medische situatie of medicijngebruik van uw kind, dan verzoeken wij u dringend dit schriftelijk door te geven aan de leerkracht van uw kind. De volledige, meest actuele, tekst 'protocol medisch handelen' kunt u aanvragen bij de directeur van de school.

3.14 Verlies en rouwverwerking

De stichting Prodas heeft sinds een aantal schooljaren haar aandacht gericht op de rouw- en verliesverwerking van kinderen bij dood en echtscheiding.

Bij echtscheiding of dood is het voor het kind belangrijk om zich veilig te voelen in een vertrouwde omgeving. Want alléén als het kind zich veilig voelt, zal het toekomen aan het verwerken van verlies. Anderen die het kind na staan, kunnen iets van de veiligheid bieden die kinderen nodig hebben om hun verdriet te uiten. Een van die veilige plekken is de school van het kind.

Daarom heeft Prodas er voor gekozen om op elke school iemand in de gelegenheid te stellen zich te scholen. Op onze school is Lies van den Bogaart de contactpersoon.

3.15 Route van advisering

De laatste jaren op de basisschool speelt de overstap naar het voortgezet onderwijs (VO) een steeds grotere rol. Na groep 8 wordt de periode op de basisschool afgesloten en na de zomervakantie wacht een nieuwe school op hen. Deze nieuwe school past bij het kind en het schooladvies van het kind.

Op basisschool de Vonder streven wij ernaar om met een adviescommissie tot verantwoorde schooladviezen te komen voor al onze kinderen. Om het advies breed onderbouwd te krijgen werken we met pré-adviezen in groep 7, die sturend zijn voor het eindadvies in groep 8.

Woordenlijst

PO: Primair Onderwijs

VO: Voortgezet Onderwijs

LWOO: Leerweg Ondersteunend Onderwijs. Dat betekent dat leerlingen aanspraak kunnen maken op extra ondersteuning om een Vmbo- of Mavo-diploma te behalen.

Praktijk onderwijs: leidt leerlingen op voor wonen, werken, burgerschap en vrije tijd.

Vmbo-Basis: Voortgezet middelbaar beroepsonderwijs basisberoepsgerichte leerweg

Vmbo-Kader: Voortgezet middelbaar beroepsonderwijs kaderberoepsgerichte leerweg

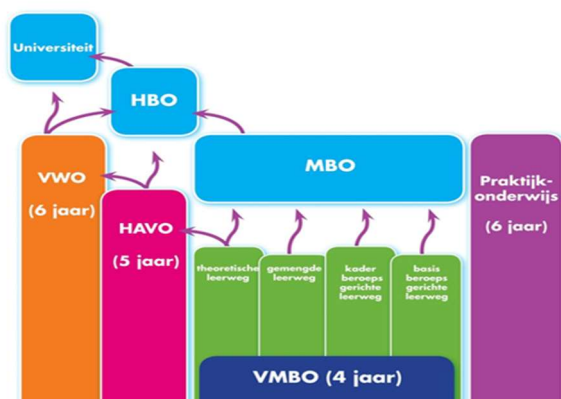
Mavo/Vmbo-TG: Middelbaar algemeen voortgezet onderwijs, Voortgezet middelbaar beroepsonderwijs theoretisch gericht leerweg * afhankelijk van de VO-school.

Havo-kansklas: studieniveau op Havo-niveau met als doel om na twee jaar definitief de overstap naar de Havo te maken.

Havo: Hoger algemeen voortgezet onderwijs

VWO: Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

SCHEMA NEDERLANDS ONDERWIJS



Uitleg procedure en totstandkoming (pré-)advies:

Het (pré-)advies komt tot stand a.d.h.v. 3 richtlijnen:

- De leerlingkenmerken (het profiel van het kind). Denk hierbij aan: werkhouding, doorzettingsvermogen, hoe gaat het kind om met huiswerk, concentratie, kunnen plannen enz.
- De resultaten vanuit het Leerling- en Onderwijs Volg Systeem (CITO LIB-Leerling in Beeld) van de afgelopen jaren. Niet alleen het laatste resultaat geldt, maar we kijken dus vooral ook naar de ontwikkeling die kinderen doorgemaakt hebben in de laatste jaren.
- De resultaten en de analyse vanuit de methodegebonden toetsen. Hoe hebben de kinderen gescoord op de toetsen vanuit de stof die behandeld is in de groep.

Kinderen op onze basisschool maken elk jaar CITO LIB toetsen. De uitslagen van deze toetsen onderscheiden zich in 5 niveaus (I t/m V) en volgen de ontwikkeling van de schoolloopbaan van het kind. Het profiel van het kind staat voor hoe het kind zich profileert in de klas.

- Affiniteit met theorie of praktijk.
- De mate waarin het kind zelf structuur in het leren kan aanbrengen.
- Een concrete of abstracte manier van denken.
- Nieuwsgierigheid en motivatie van het kind.
- Werkhouding en concentratie van het kind.

Op basis van deze gegevens wordt door de directie, de IB-er en de leerkrachten van groep 6, 7 en 8 een pré-advies opgesteld. Dit is een richtlijn en wordt eind groep 7 gedeeld met ouders en kind.

Aan het begin van groep 8 wordt de voortgang en ontwikkeling van het kind besproken in een kennismakingsgesprek. Vervolgens worden in januari de CITO LIB toetsen van groep 8 gemaakt. De informatie die gebruikt is bij het maken van het pré-advies, wordt aangevuld met de uitslagen van de E7 en de M8 CITO LIB toetsen. Op basis van al deze gegevens wordt door de directie, de IB-er en de leerkrachten van groep 7 en 8 een eindadvies opgesteld.

Eind januari wordt een voorlopig advies gegeven en kan de schoolkeuze gemaakt worden. In februari volgt de doorstroomtoets van Route 8, die doorgaans het gegeven advies ondersteunt. Als de uitslag hiervan hoger ligt dan het gegeven advies, zal de adviescommissie van school een aanpassing van het advies heroverwegen. De gehele procedure is zichtbaar in het tijdsplan.

Niveaus en score doorstroomtoets Route 8 en tabel gehele procedure:

In tabel 3 staan de niveaus gekoppeld aan de scholen, de richtlijn voor de CITO LIB scores en de benodigde score van de Eindtoets Route 8

Niveau	Richtlijn score CITO	Richtlijn doorstroomtoets Route 8
VWO	I / II begr lezen I	247-300
HAVO/VWO	II	224-246
MAVO/HAVO kans	II/III	197-223
VMBO K/MAVO/VMBO TG	III	172-196
VMBO B/ VMBO K	IV/V begr lezen IV	119-171
PRO/VMBO B	IV/V	100-118

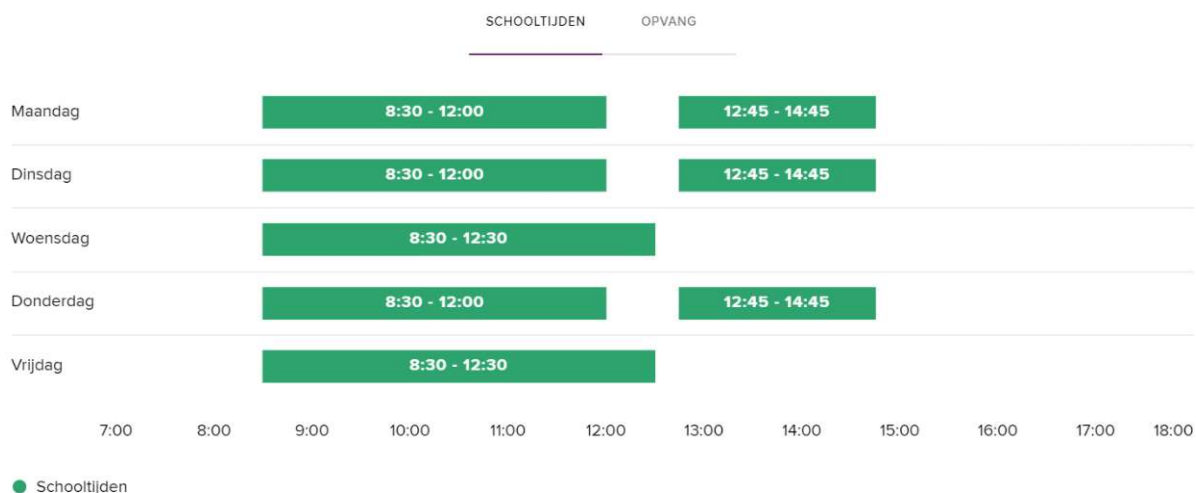
Tabel 3: score doorstroomtoets

Tijdspad advisering groep 7-8

7 Preadvies	juni	- Opstellen preadvies * CITO LIB gegevens t/m E7 * Rapport en methodegebonden toetsen * Profiel van het kind (werkhouding, concentratie, etc.)	Leerkracht gr 6-7-8 Intern Begeleider Directie
		- Preadviesgesprek met ouders en kind.	Leerkracht gr 7 Ouders+kind
		- Aankondigen eventuele PRO-procedure	Leerkracht gr 7 Intern begeleider
8 Infoavond	september-december	- Informatieavonden op de diverse VO scholen	Ouders Leerkracht gr 8
8 Voortgang	september-oktober	- Ambitiesgesprek met kind * afstemmen (eigen) doelen	Kind Leerkracht groep 8
8 Toetsen	november	- Afname CITO LIB toetsen B8	Kind
8 Eindadvies	december	- Bepalen eindadvies: * CITO LIB gegevens t/m B8 * Rapport en methodegebonden toetsen * Profiel van het kind (werkhouding, concentratie, etc.)	Leerkracht gr 7-8 Intern Begeleider Directie
		- Invullen en opstellen OSO (digitale overdracht) naar het VO	Leerkracht gr 8 Administratie
	januari	- Eindadviesgesprek met ouders en kind - OSO inzien + ondertekenen voor gezien/akkoord	Leerkracht gr 8 Ouders+kind
8 Doorstroomtoets	februari	- Doorstroomtoets Route 8	Kind
8 Open dagen	februari	- Open dag diverse VO scholen	Ouders+kind
8 Aanmelden VO	maart	- Heroverweging eindadvies bij hogere uitslag op de doorstroomtoets	Adviescommissie bs. de Vonder
		- Eventueel heroverwegingsgesprek	Leerkracht gr 8 Ouders+kind
		- Aanmelden bij VO-school	Ouders+kind
	april-juni	- Overdrachtsgesprekken VO	Leerkracht gr 8
	juni	- Kennismakingsdagen VO voor kinderen die in augustus 2025 starten in het VO	Kind

4 School- en vakantietijden

4.1 Lestijden en continuurooster



In bovenstaand schema staan de lestijden. Er is een continuurooster op maandag, dinsdag en donderdag waarbij de leerlingen op school eten tussen de middag en buiten spelen. De lesdag start om 08.30 uur, met een inloop vanaf 08:20 uur waarbij de kinderen meteen naar binnen lopen. Er is geen surveillance op de speelplaats.

Ouders van de kinderen uit de groepen 1, 2 en 3 mogen mee naar binnen lopen voor de inloop in de groep. Na de herfstvakantie gaan wij ervan uit dat de kinderen uit groep 1, 2 en 3 zelfstandig naar binnen kunnen komen. Wel is er vóór en na iedere schoolvakantie een inloopweek, zodat u op de hoogte kunt blijven.

Alle kinderen volgen op jaarbasis minimaal 940 lessen (24,5 u per week) zodat ze na 8 schooljaren minimaal de wettelijke 7520 lessen hebben gemaakt

Pauze

Om 10.30 uur na het fruit is er pauze waarna alle kinderen buiten spelen en 3 leerkrachten surveilleren. Op woensdag en vrijdag surveilleren alle leerkrachten in de korte pauze.

De kinderen eten op maandag, dinsdag en donderdag tijdens de middagpauze om 12:00 uur in de klas eten met hun eigen groep en de leerkracht. Om 12.15 uur spelen zij 30 minuten buiten waarbij 3 leerkrachten surveilleren.



Wij vinden het belangrijk dat kinderen gezond eten. Daarom hebben wij samen met de MR en Oudervereniging afgesproken dat de kinderen voor het speelkwartier alleen een boterham, fruit of groente mogen meenemen, een gezonde snack! Ook mogen de kinderen van groep 1 t/m 8 een beker met drinken meenemen. Voor de lunch mogen kinderen brood en wat te drinken mee naar school nemen. (Voorkeur voor een drinkbeker i.p.v. pakjes drinken).

4.2 Vakantierooster

Onze vakanties zijn zoveel mogelijk afgestemd op de vakanties van de andere scholen voor primair- en voortgezet onderwijs in de gemeenten Deurne, Asten en Someren. Het uitgangspunt is het advies van de Provincie Noord-Brabant. Ons vakantierooster, de overige vrije dagen en studiemiddagen vindt u in deel 2 van deze schoolgids en de ouderapp.

4.3 Verlof en Schoolverzuim

Als uw kind moet verzuimen, bijv. wegens ziekte, dan ontvangen wij graag voordat de school begint bericht. Wilt u dit dus 's morgens voor 08.30 uur doen? Dit kan telefonisch, of via de app. Wij willen ook graag weten waar onze kinderen zijn i.v.m. veiligheid e.d. Indien een kind zonder bericht afwezig is, dan nemen wij voor 9 uur contact op met de ouders om navraag te doen betreffende de reden.

De regels voor buitengewoon verlof die de gemeente Someren hanteert kunt u hieronder lezen:

Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. Zie <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>.

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school of kunt u downloaden via onze site of invullen via de app. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

5 Het team

5.1 Vervanging van groepsleerkrachten

Aan het eind van ieder schooljaar wordt de formatie bekend gemaakt. Streven hierbij is om max. twee leerkrachten voor een groep te zetten. Bij vervanging van leerkrachten kan het moeilijk worden aan dit principe vast te houden. Indien geen vervang(st)er beschikbaar is, kunnen de ouders door middel van een bericht via de schoolapp vooraf gevraagd worden hun kind(eren) thuis te houden. Maar voordat het zover is hebben wij een 'beleid voor vervanging' opgesteld welke leerkrachten evt. een groep op kunnen vangen en hoe de kinderen verdeeld kunnen worden over verschillende groepen. Het vervangersprobleem wordt in het basisonderwijs steeds hardnekkiger.

5.2 Scholing van leraren

Het is van groot belang dat de directie en de groepsleerkrachten regelmatig deelnemen aan scholingsbijeenkomsten en cursussen. De ontwikkelingen op het gebied van pedagogische en didactische inzichten veranderen snel en het is goed deze ontwikkelingen te volgen. Gedurende het schooljaar wordt er aan diverse nascholingscursussen deelgenomen, zowel op individueel- als op schoolniveau. Meestal is dat na schooltijd of tijdens studiedagen/studiemiddagen een enkele keer kan het ook voorkomen dat het gedurende schooltijd is. De leerkracht wordt dan indien er vervangende leerkrachten voor handen zijn vervangen.

6 De ouders

6.1 Ouderbetrokkenheid

Zowel de ouders als de school zijn zeer betrokken bij de opvoeding van de kinderen. Het is daarom van het grootste belang, dat ouders en school deze opvoeding zoveel mogelijk op elkaar afstemmen. Ouders maken een keuze voor een bepaalde school en daarmee voor regels en afspraken die de school hanteert. Wij vinden het belangrijk om laagdrempelig te zijn en betrekken u graag in een vroegtijdig stadium bij mogelijke zorgen rondom uw kind.

6.2 Informatievoorziening

Op school worden diverse informatie- en ouderavonden gehouden. Ook zijn individuele gesprekken mogelijk.

In eerste instantie is de groepsleerkracht altijd het aanspreekpunt voor de ouders en kinderen. De groepsleerkracht informeert ouders minimaal één keer per twee weken in de vorm van een update bericht in Basisschoolapps. Daarnaast worden ouders op de hoogte gehouden van belangrijke en interessante gebeurtenissen, via onze ouderapp.

De school vindt het van groot belang dat wanneer ouders gescheiden zijn, zij beiden toch de mogelijkheid krijgen om geïnformeerd te blijven over schoolse zaken in het algemeen en de leervorderingen van hun kinderen. Op onze site en in onze app vindt u het actuele protocol m.b.t. gescheiden ouders.

6.3 Hulp van ouders bij activiteiten

Hulp van ouders wordt bij diverse activiteiten zeer op prijs gesteld. Enkele voorbeelden;

- begeleiding bij excursies en activiteiten van CUVOSA (Culturele Vorming Someren-Asten);
- voorbereiding en uitvoering van diverse vieringen/uitstapjes;
- hulp bij schoonmaken materialen in de groepen instromers-1-2;
- de spelletjesochtenden in groep 0-1-2;
- hulp bij reparaties en onderhoud van diverse materialen en het gebouw.
- het servicepunt van de bibliotheek.
- het helpen met oversteken.

Via de klassenouders en de oudervereniging worden er eventueel ouders gevraagd om deel te nemen bij bepaalde activiteiten. Daarnaast kunt u de nieuwsberichten goed in de gaten houden, ook hierin doen wij regelmatig een beroep op ouders. De mogelijkheid bestaat dat activiteiten niet door kunnen gaan omdat er te weinig ouderhulp voor handen is.

6.4 Medezeggenschapsraad

Niet alleen het leerproces van de kinderen vinden we belangrijk om af te stemmen, ook onze onderwijsvisie en de vertaling daarvan is onderwerp van gesprek met de ouders. Op de Vonder is een MR (medezeggenschapsraad) opgericht, die het recht heeft om over allerlei schoolse zaken mee te denken, te adviseren en/of te beslissen (advies- en instemmingsrecht). In de praktijk betekent dit dat de MR haar mening kan geven over het beleid van de school, zoals dat door directie en team wordt (uit)gevoerd. In de medezeggenschapsraad zitten zowel ouders als leerkrachten. Zij vertegenwoordigen hun achterban. Daarnaast is er een Gezamenlijke MR (GMR) van de scholen die zijn aangesloten bij Stichting PRODAS. De leden van de MR worden voor drie jaar benoemd en kunnen zich daarna opnieuw kandidaat stellen. Onderwerpen die besproken worden zijn o.a. groepsindeling, vakantierooster, begroting, schoolontwikkeling enz. MR vergaderingen zijn altijd

openbaar voor ouders en leerkrachten. U bent van harte welkom op de bijeenkomsten. Onze MR komt 6 keer per schooljaar bij elkaar. De medezeggenschapsraad (M.R.) van onze school bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 leerkrachten.

De leden van de MR voor het schooljaar 2024-2025:

Leerkracht: Nick van Lieshout

Leerkracht: Sacha Schaeken

Leerkracht: Moniek van Bree

Ouder: Ton van Hoof

Ouder: Anita Welten

Ouder: Monica van den Boomen (voorzitter)

De MR heeft een eigen e-mail adres waarop u ze kunt bereiken oudersmr_vonder@prodas.nl.

6.5 Oudervereniging basisschool de Vonder

Op onze school is een oudervereniging actief. De leden zijn ouders van één of meerdere kinderen aan onze school. Iedere ouder kan lid worden van deze oudervereniging.

Onze oudervereniging wordt voorgezeten door een 'bestuur'. Zij hebben overleg met de directeur van de school voordat er een vergadering plaatsvindt. Tijdens de vergaderingen zal er namens het team een leerkracht aanwezig zijn. Imke Koppens is de afgevaardigde vanuit het team. Muis Riedstra is de voorzitter van de oudervereniging.

De oudervereniging organiseert in overleg en samenwerking met het team en met hulp van andere ouders allerlei activiteiten op schoolniveau. Voor elke activiteit is een werkgroep in het leven geroepen, bestaande uit leden van het team en leden van de oudervereniging. De activiteiten zijn, o.a.:

- Het organiseren van activiteiten zoals Sinterklaas, Kerstviering enz.
- Het organiseren van de schoolreis.
- Het verzorgen van hulp in de groepen bij activiteiten.
- Het begeleiden bij excursies.
- Het verzorgen van aankleding van school door het jaar heen.
- Het verlenen van medewerking bij alle voorkomende klusjes

Daarnaast wordt per groep een klassenouder gezocht. Dit is niet perse een ouder, die ook zitting heeft in de oudervereniging, maar dat kan natuurlijk wel. Om alles zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen vergadert de oudervereniging ongeveer 5x per jaar. De onderlinge taakverdeling, diverse activiteiten en op dat moment spelende zaken staan dan op de agenda. Voor het kunnen organiseren van o.a. de diverse activiteiten wordt de vrijwillige ouderbijdrage gebruikt. Deze wordt beheerd en gecontroleerd door ouders. De financiën van de oudervereniging staan dus los van de financiën van de school. De oudervereniging is echt van de ouders en niet een onderdeel van de school zelf.

In voorkomende gevallen kan het gebeuren dat het team de oudervereniging om hulp vraagt bij andere, buitenschoolse activiteiten. De oudervereniging heeft geen bemoeienis met schoolse beleidsaangelegenheden: zij bemiddelt in principe niet tussen ouders en team. Wanneer men over schoolse zaken iets te vragen of te zeggen heeft, zijn de leerkrachten in eerste instantie de aangewezen personen om u te informeren.

6.6 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage voor de oudervereniging bedraagt € 20,- per kind. Voor de kinderen die na januari op school komen wordt een lager bedrag gevraagd. Kinderen die na 1 mei instromen hoeven geen ouderbijdrage meer te betalen.

Met de ouderbijdrage worden bepaalde activiteiten en projecten betaald. Ook een bijdrage voor een traktatie in de klas bij verjaardagen wordt hiervan betaald. De schoolreis, de trektocht, de schoolfotograaf en het kamp van groep 8 zijn niet in de ouderbijdrage opgenomen. Voor deze activiteiten kan een extra bijdrage van ouders gevraagd worden.

U ontvangt een betaalverzoek. U kunt de ouderbijdrage ook 1 keer per jaar overmaken naar het banknummer: NL51RABO0360896464 t.a.v. Oudervereniging bs. De Vonder, met vermelding naam en groep van uw kind.

Het niet voldoen van de ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiten van leerlingen aan deelname van activiteiten.

6.7 Klachtenregeling en seksuele intimidatie

Het kan gebeuren dat een ouder klachten heeft over het gegeven onderwijs óf over de wijze waarop met uw kind(eren) is/wordt omgegaan. Sinds 1998 heeft elke basisschool een wettelijk verplichte klachtenregeling. Alle mogelijke soorten klachten kunnen volgens deze regeling behandeld worden. Klachten kunnen gaan over begeleiding van leerlingen, toepassen van strafmaatregelen, beoordelen van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. De regeling is er niet alleen voor de ouders, maar ook leerkrachten en directie mogen een klacht indienen. Onderwijspersoneel heeft een wettelijke plicht om melding te doen bij het bevoegd gezag van een mogelijk zedenmisdrijf (seksueel misbruik). Die is verplicht aangifte te doen bij de politie als er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit. Tevens is men verplicht de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te volgen.

Landelijk is Prodas aangesloten bij: Onderwijsgeschillen. Voor contactgegevens zie einde paragraaf.

Let wel: een klacht dient binnen één jaar bij de klachtencommissie te zijn ingediend. Meer informatie is te vinden op www.vertrouwenswerk.nl.

De klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen immers in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen kunnen worden opgelost. Natuurlijk blijft het allereerst belangrijk bij voorkomende vragen of problemen contact op te nemen met de leerling/ouders, teamleden, directieleden of bestuursleden. Meestal wordt het soepel en met begrip voor elkaars standpunten en (on)mogelijkheden opgelost. Er blijven echter situaties denkbaar dat een vertrouwenspersoon of klachtencommissie een goede bemiddelende rol kan vervullen.

Seksueel misbruik/seksuele intimidatie

Naast de klachtenregeling bestaat er de meldplicht en aangifteplicht bij seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Het gaat om strafbare vormen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, gepleegd door een medewerker van een onderwijsinstelling jegens een minderjarige leerling. De wet bevat een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en een meldplicht voor het personeel bij een dergelijk zedenmisdrijf. Op elke school is een boekje aanwezig, waarin e.e.a. uitgebreid wordt uitgelegd.

Contactpersoon / vertrouwenspersoon

In de klachtenregeling is sprake van een contactpersoon die per school wordt aangesteld. Op onze school is de contactpersoon Suzanne Snijders. Bij deze persoon kunt u terecht voor, een exemplaar van de klachtenregeling, een toelichting op de klachtenregeling, uitleg over de procedures binnen de klachtenregeling, informatie over de vertrouwenspersoon die uw klacht verder kan behandelen, informatie over de regeling meldplicht/aangifteplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs. Het is niet noodzakelijk dat de vertrouwenspersoon de inhoud van de klacht van u te horen krijgt. Zij geeft u informatie over de wegen die voor u open staan en welke stappen gevolgd dienen te worden. Deze persoon heeft uitsluitend als taak om te fungeren als wegwijzer en een persoon met een klacht uitleg te geven over de procedure en door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon wordt geacht uiterste zorgvuldigheid in acht te nemen en is gehouden aan geheimhouding van alle zaken die hij/zij in de hoedanigheid van contactpersoon verneemt. Deze plicht geldt niet t.o.v. de klachtencommissie, het bevoegd gezag en politie/justitie.

De externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon speelt een belangrijke rol binnen onze klachtenregeling. Indien het overleg met leerling/ouders, teamleden, directie of bestuursleden niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid, kan de indiener van de klacht contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Deze persoon heeft binnen de klachtenregeling als taak na te gaan of met behulp van zijn bemiddeling alsnog een oplossing kan worden bereikt. In eerste instantie zal hij nagaan of getracht is de problemen met de aangeklaagde of de directeur van de betrokken school op te lossen. Tevens gaat de vertrouwenspersoon na of een gebeurtenis uiteindelijk aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.

Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon de klager na indiening van een schriftelijke klacht bij de verdere procedure waarbij de begeleiding bestaat uit het toelichten van de vervolprocedure en het bewaken van de voortgang. De vertrouwenspersoon verwijst, indien noodzakelijk of wenselijk, door naar andere instanties gespecialiseerd in opvang of nazorg. De vertrouwenspersoon heeft een plicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt, ook na beëindiging van zijn taak als vertrouwenspersoon. Deze plicht geldt niet t.o.v. de klachtencommissie, het bevoegd gezag en politie/justitie.

Klachtencommissie

Een laatste onderdeel van de klachtenregeling is de benoeming van een klachtencommissie. De Stichting PRODAS heeft zich voor haar scholen aangesloten bij Onderwijsgeschillen. De klachtencommissie heeft tot taak een bij haar ingediende klacht te onderzoeken en het bevoegd gezag hierover te adviseren. De klachtencommissie geeft in haar advies aan de (on)gegrondheid van de klacht en mogelijke door het bevoegd gezag te nemen maatregelen en/of besluiten.

Samenvatting klachtenprocedure

STAP 1

Het is een goede gewoonte om een klacht eerst met de direct betrokkene(n) te bespreken. Voor klachten die het functioneren van leerling/ouders, teamlid of directie betreffen, dient men zich allereerst te wenden tot de individuele persoon op wie de klacht betrekking heeft. Komen jullie er samen niet uit, betrek er dan iemand bij die zou kunnen helpen om tot een goed overleg en een oplossing te komen.

STAP 2

Levert overleg geen goede oplossing op, dan kan men overleggen met de directeur van de school. Indien de klacht over de directeur gaat, kan men contact opnemen met de voorzitter van de Raad van Bestuur van Stichting PRODAS, de heer Mischa Kleukers, T 0493 67 06 03.

STAP 3

Wanneer bij stap 2 geen oplossing wordt gevonden, kan men via de contactpersoon van de school of rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon bespreekt de klacht en heeft tot taak via bemiddeling tot een oplossing van de klacht te komen, of desgewenst de klager te begeleiden bij indiening van een schriftelijke klacht, middels het toelichten en het bewaken van de vervolprocedure.

Adres externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen zijn:

Annelies de Waal: anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl, tel. 06 3364 6887

Roy Ploegmakers: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl, tel. 06 4808 8774

Website www.vertrouwenswerk.nl

STAP 4

Als in de stappen 1 t/m 3 geen oplossing wordt gevonden, kan een schriftelijke klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag (Raad van Bestuur) of de klachtencommissie.

Adres bevoegd gezag:

Raad van Bestuur van de Stichting PRODAS

Heikamperweg 7

5725 AZ Asten-Heusden

info@prodas.nl

T: 0493 670603

Adres Klachtencommissie:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

info@onderwijsgeschillen.nl

T: 030 - 280 9590

6.8 Privacy en AVG

Deelname NCO

Alle Prodas-scholen nemen deel aan het NCO, het Nationaal Cohorten-onderzoek Onderwijs.

Hiervoor worden er twee keer per jaar anoniem toetsgegevens uitgewisseld met het Centraal

Bureau voor de Statistiek. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de

beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke en strenge regels van het CBS. **Deelname is**

belangrijk omdat we door de resultaten te laten analyseren weten wat de ontwikkeling van onze

leerlingen is en ook hoe goed onze school het landelijk doet. Meer informatie over het NCO-

onderzoek vindt u in de schoolgids. Als u niet wilt dat de gegevens van uw kind(eren) doorgegeven

worden aan het CBS ten behoeve van het NCO dan kunt u bezwaar maken door een mail te sturen

naar onze administratieve kracht suzanne.donders@prodas.nl. De anonieme toetsgegevens van uw

kind zullen dan niet meegestuurd worden.

AVG

Op 25 mei 2018 is de algemene verordening gegevensbescherming in werking getreden (AVG). Voor u als ouder en voor ons als school betekent dit het volgende:

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft

leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook

worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school.

De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). In het aanmeldformulier en daarna ook in het jaarlijkse bereikbaarheids-

formulier worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd. Wij gebruiken deze gegevens om uw kind op de juiste wijze te kunnen begeleiden en/of om u te kunnen bereiken in geval van nood.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt in een verwerkingsovereenkomst AVG over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Meestal zijn dit gegevens als voor- en achternaam en geboortedatum van de leerling. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem - en leerlingvolgsysteem Esis. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Omdat BS de Vonder onderdeel uitmaakt van stichting Prodas worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de intern begeleiders van de school, of met de schooldirecteur.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet. Te denken valt aan de bibliotheek of schoolfotograaf.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, of social media, wordt toestemming gevraagd via het aanmeldformulier. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkrachten van uw kind, of bij de schooldirecteur.

Verder hebben wij ook de gewoonte om de verjaardagen van de kinderen te plaatsen op de ouderkalender die aan het begin van het schooljaar wordt doorgestuurd.

Jaarlijks maken we ook de nieuwe groepsverdeling bekend. Dat doen we in één keer. Alle namen van de kinderen van school worden dus verzameld in één document. Op deze groepsverdeling zullen alleen de voornamen van de kinderen geplaatst. Wij vragen u als ouder eenmalig toestemming voor.

7 Schoolverzekering

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekeringen afgesloten:

Aansprakelijkheidsverzekering

De Aansprakelijkheidsverzekering van de school garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van personeel of leerlingen.

De wettelijke aansprakelijkheid van ouderraden is meeverzekerd. Voor ouderraden met eigen rechtspersoonlijkheid geldt deze dekking echter uitsluitend als zij als zodanig zijn aangemeld.

Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:

- Hun verblijf in schoolgebouwen en op de daarbij behorende terreinen.
- Door de school georganiseerde activiteiten.
- Het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om bedoelde route af te leggen.

Verzekerd zijn uitkeringen bij overlijden, blijvende invaliditeit en voor kosten van genees- of tandheelkundige hulp. De verzekering van de school vergoedt uitsluitend kosten voor genees- of tandheelkundige hulp voor zover die niet door de eigen zorgverzekering worden vergoed. Daarom dienen die kosten eerst bij de eigen zorgverzekeraar te worden gedeclareerd.

De afhandeling van alle schadegevallen is door de school uitbesteed aan het onafhankelijke servicebureau Sluijسمans verzekeringen. Postbus 218, 5120 AE Rijen, T: 0161-224103.

8 Stichting PRODAS

Stichting Prodas vertegenwoordigt het basisonderwijs in Deurne, Asten en Someren. Met meer dan 500 toegewijde medewerkers bieden we hoogwaardig onderwijs aan zo'n 4.300 leerlingen.

Binnen Prodas hebben we 22 scholen, waarvan 21 reguliere basisscholen en 1 speciale basisschool. Elke school heeft zijn eigen onderwijskundig beleid en unieke visie. Prodas ondersteunt deze scholen om de voorwaarden te creëren voor maximale autonomie, kwaliteit en individualiteit. De schoolleiders, samen met hun teams, geven elke school haar eigen karakter.

Meerwaarde bieden aan de ontwikkeling van kinderen in Deurne, Asten en Someren; dat is waar Stichting Prodas voor staat. Stichting Prodas is er op de eerste plaats voor de jonge kinderen in Deurne, Asten en Someren. Om hen goed primair onderwijs te bieden en zo bij te dragen aan hun geluk en ontwikkeling. Om dit te bereiken, ondersteunt de stichting de aangesloten scholen. Deze krijgen daarbij veel ruimte en verantwoordelijkheid.

Wij vinden het belangrijk om in ons onderwijs, naast cognitieve groei, bewust aandacht te besteden aan persoonlijke groei, welbevinden, burgerschap en inclusie; dat leerlingen kennis kunnen maken met die pluriforme maatschappij en zich ontwikkelen tot evenwichtige mensen die zich staande weten te houden in de moderne wereld. We richten ons onderwijs daarom de komende periode op het aanbieden van rijke leeromgevingen en gelijke kansen voor eenieder, samen leren en samenleven.

Binnen de kaders van het kwaliteitsbeleid, voert elke school een eigen onderwijskundig beleid vanuit een eigen visie en concept. Dat gebeurt met leerkrachten die, in goede samenspraak met de ouders, lesgeven op hoog niveau. Samen met de directeur zijn zij het gezicht van de school. Stichting Prodas zorgt voor de optimale condities. Namens de samenleving heeft de raad van toezicht drie doelen meegegeven aan het college van bestuur en daarmee aan de organisatie. Het gaat om uitspraken over het beoogde resultaat ofwel de toegevoegde waarde van de organisatie.

Deze doelen zijn:

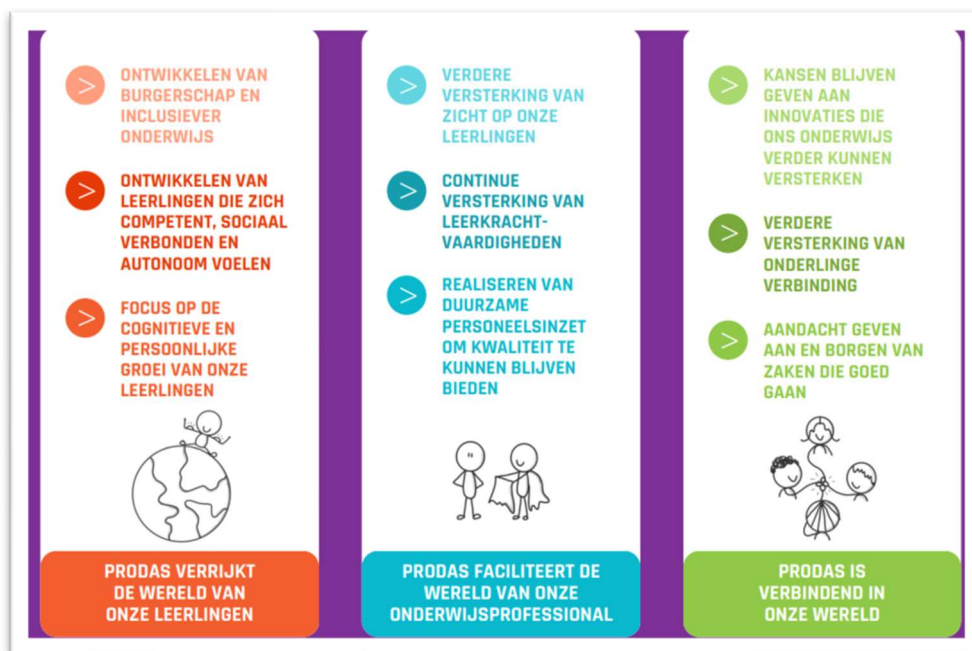
Leerlingen beschikken bij het verlaten van de school over de juiste kennis en vaardigheden die toelating mogelijk maken tot dat vervolgonderwijs dat het beste aansluit bij hun individuele kwaliteiten. Het gaat hierbij om cognitieve, sociale en emotionele kwaliteiten. De algemeen erkende eindtermen voor Primair Onderwijs gelden als streefniveau.

Leerlingen beschikken over de basisvaardigheden die hen op weg helpen naar verantwoord maatschappelijk functioneren en betekenisvol persoonlijk functioneren.

Leerlingen zijn zich bewust van de levensbeschouwelijke en maatschappelijke verscheidenheid. Ook zijn zij zich bewust van de bijzondere identiteit van de eigen school.

Strategisch beleidsplan Prodas 2023-2027

In 2023 is het nieuwe strategische beleidsplan ingegaan. In dit strategisch beleidsplan geven wij onze ambities weer voor de komende vier jaren. Het is tot stand gekomen vanuit een strategisch proces met input vanuit diverse geledingen als leerkrachten, directeuren, bestuur, ouders, gmr en de raad van toezicht. Dit strategische proces heeft geresulteerd in een drietal thema's met daarbinnen negen, breed in onze organisatie gedragen, ambities die de komende vier jaar richting geven aan de verdere ontwikkeling van Prodas en ons onderwijs.



De drie thema's met de negen ambities van het meerjaren strategisch ambitieplan 2023-2027

Proddas verrijkt de wereld van onze leerlingen. Onze leerlingen groeien op in het prachtige Zuidoost Brabant. Ons onderwijs bereidt leerlingen voor op een leven binnen of buiten deze context. Wij zijn ons ervan bewust dat de Nederlandse maatschappij soms pluriformer is dan de leefomgeving rondom onze scholen. Wij vinden het belangrijk om in ons onderwijs, naast cognitieve groei, bewust aandacht te besteden aan persoonlijke groei, welbevinden, burgerschap en inclusie; dat leerlingen kennis kunnen maken met die pluriforme maatschappij en zich ontwikkelen tot evenwichtige mensen die zich staande weten te houden in de moderne wereld. We richten ons onderwijs daarom de komende periode op het aanbieden van rijke leeromgevingen en gelijke kansen voor eenieder, samen leren en samenleven. Binnen deze verrijking staat het welbevinden (competent, sociaal verbonden en autonoom voelen) van onze leerlingen centraal omdat welbevinden dé voorwaarde is om goed tot ontwikkeling te kunnen komen.

Proddas faciliteert de wereld van onze onderwijsprofessional. Onze onderwijsprofessionals spelen de hoofdrol in de ontwikkeling van onze leerlingen. Zij dragen het onderwijs en zij bepalen de kwaliteit. Zicht op de leerling, weten wat de leerling nodig heeft en daarop de onderwijspraktijk aanpassen, is hierbij essentieel. De komende jaren willen we daarom nog meer investeren in het faciliteren van de onderwijsprofessional; door het ontwikkelen van beter zicht op de leerling en door voortdurende ontwikkeling van leerkrachtvaardigheden. Maar niet alleen willen we faciliterend zijn in datgene wat dóór de onderwijsprofessional gedaan wordt, ook investeren we in facilitering vóór de onderwijsprofessional; werkplezier, goede ontwikkelkansen, duurzame inzetbaarheid en strategische personeelsinzet zijn hierbij kernwoorden. Zodat collega's energiek én met passie in het onderwijs werkzaam zijn en blijven.

Proddas is verbindend in onze wereld. Proddas gelooft in de kracht van samen. We zijn trots op onze intensieve samenwerking met ouders, binnen clusters en met het stafbureau. Daar waar het helpt om onze speerpunten te realiseren zullen we samenwerking verder versterken en blijven innoveren. Dit gaan we doen door kritisch met elkaar in gesprek te blijven en van elkaar te leren, te borgen wat

we al goed doen en successen te vieren. Niet alleen onderling, maar ook met ouders en externe partners.

Contactgegevens

Naam	Stichting Prodas
Brinnummer	41223
Adres	Heikamperweg 7, 5725AZ Asten-Heusden
Bestuurder	M.H.L. Kleukers
Telefoonnummer	0493-670603
Mailadres	info@prodas.nl
Website	www.prodas.nl

8.1 Cluster Someren

Onze school werkt intensief samen met een zestal andere basisscholen binnen de gemeente Someren, te weten; Mariaschool, 't Rendal, LeerRijk, Diamant en de Jozefschool. Samen weten we ten slotte meer dan alleen. Het accent bij onze samenwerking ligt op het leren van- en met elkaar. De directeuren van de scholen werken iedere dinsdag samen aan thema's als onderwijskwaliteit, financiën en personeel. Een ambitiesdocument geeft richting aan de overkoepelende thema's en acties die worden uitgezet. De Intern Begeleiders zitten maandelijks samen om hun expertise te vergroten en ingewikkelde casussen samen te bespreken, maar ook de leerkrachten van de diverse scholen werken gericht samen om de kwaliteit van het onderwijs in hun specifieke groep verder te verbeteren en/of te ontwikkelen.

9 Relatie school en omgeving

Verjaardagen

Als uw kind jarig is op school, wordt dat uitgebreid gevierd in de groep. De jarige wordt echt in het zonnetje gezet. U hoeft niet voor een traktatie te zorgen. De kinderen mogen trakteren uit de snoepotten op school.

Bibliotheek

We nemen als school actief deel aan diverse projecten van de bibliotheek. Op verschillende manieren komen de kinderen in aanraking met diverse vormen van lezen: kinderjury, prentenboeken, een bezoek aan de bieb, schrijver in de klas, thematisch bezig zijn met boeken, etc. Voor meer informatie kunt u terecht bij de leescoördinatoren van onze school. Joske van Beers en Marloes van Kollenburg.

Bibliotheek Op School (BOS)

In basisschool De Vonder is een BOS van Bibliotheek Helmond-Peel ingericht. Er staan boeken voor kinderen van 2 t/m 12 jaar.

De kinderen van de basisschool komen klassikaal op vaste tijden naar de BOS.

Om boeken te kunnen lenen heb je een bibliotheekpas van Bibliotheek Helmond-Peel nodig. Deze pas is in alle bibliotheken van Someren, Asten, Helmond en Deurne te gebruiken.

Via de website, www.bibliotheekhelmondpeel.nl kun je boeken gratis reserveren, ook als ze niet op de BOS aanwezig zijn. Gratis verlengen en controleren welke boeken je nog thuis hebt is mogelijk via de site. De BOS is tijdens schoolvakanties gesloten.

VVN (Veilig verkeer Nederland)

Via een verkeersouder onderhoudt onze school contacten met VVN. Deze contacten hebben met name betrekking op het verkeersdiploma dat kinderen in groep 7 kunnen halen, maar ook op projecten zoals 'de scholen zijn weer begonnen' en 'de dode hoek'. Onze school heeft het BVL label.

Brigadiers

Vóór en na schooltijd worden de kinderen bij de uitgang van de school overgezet door onze verkeersbrigadiers. Uit het oogpunt van veiligheid vragen wij u vriendelijk doch dringend rekening te houden met de volgende punten:

- U en uw kind(eren) mogen alleen oversteken als de brigadiers hiervoor toestemming geven. Roep uw kind dus niet aan de overkant van de straat.
- Laat uw kind niet eerder dan **8.20** uur naar school komen, pas vanaf dan staan er brigadiers.
- Op het moment dat er niet voldoende brigadiers te vinden zijn, zullen er geen brigadiers staan. De oversteekplaats op de Willem-Alexanderlaan zal dan niet bemenst zijn.

Indien u binnen de bebouwde kom woont, wilt u dan het met de auto brengen en halen van de kinderen zoveel mogelijk beperken. Ook bij regenweer. Brengt u uw kind(eren) met de auto naar school, dan vragen wij u uw auto te parkeren op het kerkplein, vandaar kunt u te voet naar de school lopen.

Dus a.u.b. geen auto's parkeren in de Willem-Alexanderlaan.

Wij vragen u om zich te houden aan deze regels i.v.m. de veiligheid van de kinderen.

Politie

In verband met – het voorkomen van – o.a. vandalisme worden er contacten onderhouden met de politie en onze wijkagent. Op haar kunnen we ook een beroep doen bij het ondersteunen van onze lessen betreffende bijv. vuurwerk, enz.

Parochie St. Franciscus

Er bestaan goede contacten met de St. Franciscus parochie. Indien mogelijk nemen kinderen van onze school ook deel aan bijvoorbeeld gezinsvieringen. Ouders van onze school hebben zitting in de werkgroepen 'Communie' en 'Vormsel'.

GGD Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Zij werken nauw samen met gedragswetenschapper(s) van de GGD. Jeugdgezondheid neemt deel aan de zorgstructuur van de school. Zie bijlage III voor meer informatie.

Hoofdluisbestrijding

Per groep worden er een aantal ouders gevraagd die de hoofdluiscontrole op zich willen nemen. De controle vindt plaats in de week na elke schoolvakantie van minimaal 1 week. Bij constatering van hoofdluis en/of neten neemt de leerkracht z.s.m. telefonisch contact op met de betrokken ouders. De andere kinderen in deze groep krijgen een briefje mee ter informatie. In de betreffende groep vindt na 8 tot 10 dagen een her-controle plaats.

Uiteraard worden deze gegevens door alle betrokkenen vertrouwelijk behandeld.

Met uw aller medewerking kunnen we dit probleem gemakkelijk oplossen. Neemt u de moeite uw kind wekelijks even te controleren en indien nodig geeft u uw kind de juiste behandelingen. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directie van de school, de GGD of de apotheek.

Sportverenigingen/jeugdverenigingen

Regelmatig ontvangen wij uitnodigingen voor diverse (sport-)activiteiten binnen Someren-Eind. Wij geven die, via de kinderen, graag door, om op die manier alle kinderen de mogelijkheid te geven in contact te komen met de betreffende vereniging. Echter wij staan als school buiten deze organisatie.

Stichting Culturele Vorming Someren-Asten (CUVOSA)

De functie van het onderwijs is kinderen begeleiden in hun totale ontwikkeling. De leerkracht heeft hierin een didactische, maar ook een pedagogische taak als verteller, uitdrager van normen en waarden en cultuuroverdrager. Wat betreft de kunstzinnige vorming krijgen onze leerkrachten ondersteuning van Stichting Cuvoso. Deze Stichting is een initiatief van en wordt bestuurd door mensen vanuit het onderwijsveld. Hiervan is het streven om de kinderen aan de hand van een 'Kunstmenu' op een educatief verantwoorde manier kennis te laten maken met verschillende kunstvormen te weten: literatuur, drama, dans, foto/film, beeldende kunst en muziek. Gedurende de basisschoolperiode maakt elk kind twee keer kennis met elk van de genoemde kunstvormen.

Contacten met opleidingsscholen

Ieder jaar krijgen enkele studenten van Hogeschool de Kempel, het Summacollege en ROC Ter AA de mogelijkheid om in een stageperiode op onze school het vak te leren. In het begin van het schooljaar gaat groep 5-6 op trektocht. Deze trektocht wordt georganiseerd door studenten van de Kempel.

Rijksinspectie basisonderwijs

Met de inspectie is regelmatig contact over diverse schoolse aangelegenheden. De inspecteur bezoekt regelmatig onze school om onderwijsinhoudelijke en organisatorische zaken te peilen.

9.1 Internet, e-mail en mobieltjes

Wij willen dat onze leerlingen leren in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor hem/haarzelf en anderen. Het gebruik van het internet, e-mail en mobiele telefoons als informatie- en communicatiemiddel is een faciliteit die leerlingen onder de knie moeten krijgen. Deze middelen zijn een afspiegeling van de maatschappij: net als in de maatschappij moeten leerlingen leren wat goed is en wat niet goed is, wat kan en wat niet kan. Leerlingen worden daarom gewezen op omgangsvormen en het gebruik van deze informatie- en communicatiemiddelen. Zie hiervoor ook het veiligheidsplan op onze site.

9.2 Kinderdagverblijf Ziezo

'Welkom in ons Koninkrijk der Eigen Wijzen',

Ziezo is een professionele kinderopvangorganisatie, dat sinds 1999 gevestigd is in de Sluisstraat in Someren-Eind. Wij bieden opvang voor kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar.

Wij bieden een warm liefdevol plekje met veel leermomenten en zorgen voor liefdevolle, uitdagende en effectieve begeleiding. Zo helpen wij kinderen in staat te stellen tot bloei te komen en hun kwaliteiten en talenten te ontwikkelen. De veiligheid van de omgeving en de goede hygiëne maken dat u met een gerust hart de zorg voor uw kind aan Ziezo kunt toevertrouwen.

Behalve dat wij zorgen voor de opvang van kinderen wanneer ouders aan het werk zijn, bieden wij ook peuterarrangementen aan.

Om beter aan te kunnen sluiten bij de kwaliteiten en talenten van ieder kind, hebben wij onderscheid gemaakt in 3 groepen:

* de baby-dreumesgroep

Deze groep bestaat uit 16 kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot 4 jaar. Zij worden verzorgd en begeleid door 3 deskundigen. Behalve dat dit groepje nog veel zorg nodig heeft, zijn de kinderen vooral bezig met het ontdekken van hun eigen wereldje, hun eigen ik, hun zintuigen en de omgeving waarin zij op dat moment aanwezig zijn. Wij werken met het VVE-programma Uk & Puk. Dit is een totaalprogramma voor de brede ontwikkeling. Dat wil zeggen dat wij activiteiten voorbereiden, uitgevoerd in de vorm van thema's waarbij alle ontwikkelingsgebieden geprikkeld worden.

* de peutergroep

Deze groep bestaat uit 16 kinderen in de leeftijd van 2,5 - 3 jaar tot 4 jaar. Zij worden verzorgd en begeleid door 2 deskundigen.

Als je kindje eraan toe is om zijn wereldje te vergroten, doordat hij meer inzicht krijgt in de dingen om zich heen, gaat hij 'verhuizen' naar de peutergroep. Hierbij wordt het 'wij' belangrijker dan het 'ik'. Elke dag worden er activiteiten aangeboden op hun niveau.

Wij werken met het VVE-programma Puk & Ko. Dit is een methode speciaal geschreven voor peutergroepen. De speelse activiteiten lokken interacties uit, waardoor een rijk taalaanbod ontstaat. Zo kunnen we gericht inspelen op de taalontwikkeling. Daarnaast is er in Puk & Ko aandacht voor sociaal communicatieve vaardigheden en een eerste oriëntatie op rekenen. Puk & Ko biedt peuters tal van uitdagende activiteiten. De kinderen leren spelenderwijs en doen zelf ontdekkingen. Het biedt een doorgaande lijn naar de basisschool toe. In de peutergroep zijn de activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze activiteiten worden ook wel peuterspeelzaalwerken genoemd. Ook is er de mogelijkheid om net als op de peuterspeelzaal een dag af te nemen van 8.45 uur tot 11.45 uur. Ook bij Ziezo wordt het peuterarrangement aangeboden onder de wet Kinderopvang. Tweeverdienende ouders kunnen een kinderopvangtoeslag aanvragen bij de belastingdienst. In veel gevallen betalen de ouders dan een lager tarief dan de huidige ouderbijdrage; dit is afhankelijk van hun gezamenlijke inkomen. Als beide ouders of één van de ouders niet werken, dan kunnen zij geen

kinderopvangtoeslag aanvragen. De gemeente komt dan tegemoet in de kosten. Deze kosten zijn landelijk vastgesteld. Bij iedere organisatie betaalt u hetzelfde bedrag.

De ruimte vergeleken met de baby-dreumesgroep is groter en uitdagender;

Ons paleis bestaat uit verschillende 'lagen', die speels met elkaar verbonden zijn o.a. door glijbanen.

* **BSO**

Wij hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van verschillende ruimtes;

Sweet&Chic, dat is onze kookstudio en de ruimte waarin de binnenspeeltuin gevestigd is; Achter de coulissen, dat is ons mini-theater; Het Koninkrijk der eigen wijzen, daar staan alle speelmaterialen zoals lego, knutselspullen, de huishoek etc.

Wanneer een kind op Ziezo komt, na school of in de vakantie, begint het kind iedere keer in een vaste groep in een vaste ruimte, bij een vaste leidster, genaamd de stamgroep. Daar wordt samen gedronken, besproken welke activiteiten er zijn, hier wordt samen met de stamgroep gegeten en samen met de stamgroep wordt hier de dag afgesloten.

Ieder kind heeft echter zelf de keuze waar en waarmee hij graag wil spelen. Dit komt doordat wij een opendeur-beleid voeren. Dit houdt dat wij in verschillende ruimtes, verschillende activiteiten aanbieden. De kinderen hebben zelf de keuze bij welke activiteit zij aan willen sluiten, en dus ook in welke ruimte zij willen spelen.

Iedere leidster heeft hierbinnen haar eigen rol. De een verzorgt een workshop Zumba, de ander een workshop kokkerellen, weer een ander observeert en is een makkelijk aanspreekpunt voor de kinderen, etc.

Ons doel is om ieder kind een fijne dag te bezorgen, zodat ieder kind met een glimlach naar Ziezo gaat en ook weer met een glimlach naar huis gaat.

Mocht u meer informatie willen over Ziezo opvang, onze peuterspeelzaalwerken of over onze dagopvang bel dan gerust! 0493-490433. Ook kunt u op onze site informatie vinden:

www.kinderdagverblijfziezo.nl

Op onze school werken we naast Ziezo ook samen met Koetjes en kalfjes en Sportstuif. Alle drie deze organisaties halen kinderen op onze school op t.b.v. Buitenschoolse opvang.

10 Ontwikkeling van het onderwijs

Op onze school wordt constant gewerkt aan verbetering en vernieuwing van het onderwijs. Regelmatig wordt er door leerkrachten geëvalueerd over de vernieuwingstrajecten die zijn uitgezet. Daarna volgt bijstelling van de trajecten indien noodzakelijk.

10.1 WMK (Werken met kwaliteitskaarten)

Om ook een onafhankelijk beeld te krijgen werken we met kwaliteitskaarten en de trendanalyses waarmee we de kwaliteit op onze school duidelijk in kaart kunnen brengen. Op deze kwaliteitskaarten (Werken met Kwaliteitskaarten) staan voor ons indicatoren waarmee wij de kwaliteit van ons onderwijs kunnen meten. Met behulp van een QuickScan, een schooldiagnose en een vragenlijst brengen we onze kwaliteit in beeld. De resultaten geven actiepunten die meegenomen worden in ons school- en meerjarenplan. Deze actiepunten worden besproken met de MR.

We werken binnen het team steeds aan een bepaald thema. De thema's zijn gekozen in orde van relevantie, en terug te vinden op onze meerjarenplanning. De kwaliteitszorg wordt beoordeeld door de Inspectie van Onderwijs. Ons onderwijs is bedoeld om uw kind te helpen zich te ontwikkelen.

Op de volgende kwaliteitsgebieden wordt de school beoordeeld:

- Leerstofaanbod
- Onderwijstijd
- Pedagogisch handelen
- Didactisch handelen
- Afstemmen onderwijsbehoefte van de leerling
- Actieve zelfstandige rol van de leerling
- Sfeer op school
- Begeleiding van leerlingen
- Zorg
- Resultaten

We [scoren](#) gemiddeld de afgelopen drie jaren een ruime 8. Hier zijn we erg blij mee.

10.2 Wat hebben we gedaan?

In het schooljaar 2023-2024 hebben wij ons bezig gehouden met verschillende verbeter- en ontwikkeltrajecten. Voor een inhoudelijk verslag verwijzen we naar het jaarverslag 2023-2024. Dit kunt u vinden op de website van onze school www.bsdevonder.nl.

10.3 Wat gaan we doen?

Natuurlijk hebben wij ook plannen gemaakt voor het nieuwe schooljaar. Deze plannen komen voort uit onder andere de trendanalyse, ontwikkelingen in het onderwijs en onze eigen verbeterpunten. Het [jaarplan](#) 2024-2025 kunt u vinden op onze website.

1 Schoolorganisatie 2024-2025

1.1 Groepsindeling

BS de Vonder telt in totaal 8 groepen:

Groep 0-1-2A

Ma, di, vrij: Joske Maas-van Beers

Wo, do: Lies v.d. Bogaart -Peerlings

Groep 0-1-2B

Ma, di, wo, do, vrij: Moniek van Bree

Groep 0-1-2C

Ma, di, do, vrij: Sacha Schaeken

Groep 3

Ma, di, wo, vrij: Linda van Bogget

Groep 4:

Ma, di, wo, do, vrij: Marloes van Kollenburg-van der Linden

Groep 5-6

Ma, di, wo: Erichetta Bijsterveld

Do, vr: Stijn van der Aa

Groep 6-7

Ma, di, wo, do, vrij: Nick van Lieshout, een aantal woensdagen Lian van den Boomen

Groep 8

Ma, di, wo, do, vrij: Kim van Lieshout

Smarties

10 woensdagen: Nick van Lieshout (data zie jaarkalender)

Directie en MT

Directeur: Suzanne Snijders (ma, di, wo)

MT: Lian van de Boomen (een aantal wo)

Nick van Lieshout (een aantal wo)

Interne begeleiders

Onderbouw: Lies van den Bogaart (di)

Bovenbouw: Lian van de Boomen (di)

Onderwijsondersteunend personeel

Conciërge: Jos Willemsen (ma, do en vrij middag)
Vrijwilliger: Petrina Welten (di-, wo-en vrij ochtend)
Administratieve kracht: Suzanne Donders (do om de week)
ICT: Nick van Lieshout (enkele wo)

Onderwijsassistenten:

Zoë van der Linden (ma, di, wo, vrij)
Celina Dovens (do)
Manon van Leuken (ma, di, wo, do, vrij)

Coördinerende taken	
Leescoördinator en contactpersoon bieb	Joske en Marloes
Cultuurcoördinator/ contactpersoon IVN	Moniek
Anti-pestcoördinator	Suzanne
Rekenoördinator	Lies
Hoogbegaafdheidscoördinator	Lies, Lian
Stagecoördinator/schoolopleider	Lian
VVE-coördinator	Lies en kleuterleerkrachten
Vertrouwenspersoon (Kinderen en collega's)	Lies, Linda
Jonge kind specialist	Joske, Moniek.
Contactpersonen sport (Leef, natuurlijk bewegen, toernooien, bewegend leren)	Nick en Moniek
Contactpersoon PSZ/Ziezo/Koetjes en Kalfjes	Lies
Contactpersoon VVN	Marloes
Contactpersoon rouw- en verliesverwerking	Lies, Lian
Contactpersoon techniek/MAD science	Erichetta
Contactpersoon PO-VO	Kim, Lian
Contactpersoon luizen	Linda

1.2 Rooster lichamelijke opvoeding

De groepen 3 tot en met 8 gymmen allemaal op dinsdag en op donderdag. Op die dagen moeten ze dus hun gymspullen mee naar school nemen. De groepen 0-1-2 gymmen in de speelzaal op school.

2 Vakantierooster

Onze vakanties zijn afgestemd op de vakanties van de andere scholen voor primair en voortgezet onderwijs in de gemeente Deurne, Asten en Someren.

Herfstvakantie	21-10/25-10
Kerstvakantie	23-12/3-1
Carnavalsvakantie	03-3/07-4
Tweede Paasdag	1-4
Meivakantie	21-4/2-5
Bevrijdingsdag	05-5
Hemelvaart	29-5/30-5
Tweede Pinksterdag	09-6
Zomervakantie	7-7/15-8

Studiedagen team, alle kinderen zijn vrij: zie ook de agenda in de basisschoolapp.

woensdag 16 oktober 2024

maandag 4 november 2024

vrijdag 6 december 2024

vrijdag 14 februari 2025

woensdag 9 april 2025

woensdag 28 mei 2025

3 Om te onthouden

3.1 Ziekmelden

Als uw kind moet verzuimen, bijv. wegens ziekte, dan ontvangen wij graag voordat de school begint bericht. Wilt u dit dus 's morgens voor 08.30 uur doen? Dit kan telefonisch of via de app. Graag beide leerkrachten informeren (indien van toepassing). Wij willen ook graag weten waar onze kinderen zijn i.v.m. veiligheid e.d. Indien een kind zonder bericht afwezig is, dan nemen wij contact op met de ouders om navraag te doen betreffende de reden.

4. Contactgegevens

Basisschool De Vonder

Willem-Alexanderlaan 3

5712 CA Someren-Eind

☎ 0493 492130

www.bsdevonder.nl

E-mail: suzanne.snijders@prodas.nl of infodevonder@prodas.nl

4.1 Mailadressen team de Vonder

Suzanne SNIJDERS	suzanne.snijders@prodas.nl
Stijn van der AA	Stijn.vanderaa@prodas.nl
Lies van den BOGAART	lies.vandenbogaart@prodas.nl
Linda van BOGGET	linda.vanbogget@prodas.nl
Lian van den BOOMEN	lian.vandenboomen@prodas.nl
Erichetta BIJSTERVELD	erichetta.bijsterveld@prodas.nl
Joske van BEERS	joske.vanbeers@prodas.nl
Moniek van BREE	moniek.vanbree@prodas.nl
Kim van LIESHOUT	kim.vanlieshout@prodas.nl
Marloes van KOLLENBURG-van der LINDEN	marloes.vanderlinden@prodas.nl
Manon van LEUKEN	manon.vanleuken@prodas.nl
Nick van LIESHOUT	nick.vanlieshout@prodas.nl
Sacha SCHAEKEN	Sacha.schaeken@prodas.nl
Celina DOVENS	celina.dovens@prodas.nl
Jos WILLEMSSEN	jos.willemsen@prodas.nl
Suzanne DONDEERS	suzanne.vandelaar@prodas.nl

BIJLAGE I

Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO

Sinds de invoering van de wet Passend Onderwijs (aug. 2014) werken binnen het SWV Helmond-Peelland PO de basisscholen nauw samen met het speciaal onderwijs (SBO) en speciaal basisonderwijs (SBO) om de best passende ondersteuning voor alle kinderen te realiseren. Het doel is om de ondersteuning zo thuisnabij mogelijk en het liefst op de eigen school te organiseren. Hoe we dat willen realiseren staat beschreven in het ondersteuningsplan 2022-2026: [Met elkaar voor het kind](#).

Zorgen over uw kind

Bij zorgen over het onderwijs- en ontwikkelingsperspectief van kinderen is het goed om zo snel mogelijk een gesprek te voeren tussen ouders/verzorgers en school. Bespreek met elkaar welke extra ondersteuning vanuit de school geboden wordt en wat daarbuiten aan ondersteuning nodig is.

Extra ondersteuningsmogelijkheden op school

De school geeft inzicht in welke mogelijkheden er voor extra ondersteuning op de school zelf aanwezig zijn. Het aanbod kan per school verschillen; de ene school heeft bijvoorbeeld een speciale klas voor leerlingen met autisme, een andere school besteedt misschien meer aandacht aan hoogbegaafdheid. De basisondersteuning, dus wat iedere school minimaal moet bieden, hebben we beschreven in het document "Beschrijving Basisondersteuning". Van iedere reguliere basisschool binnen het SWV Helmond-Peelland PO wordt verwacht dat zij vanaf 2026 deze basisondersteuning bieden. Je kunt dit document teruglezen op de website onder '[Schoolgids](#)'.

Extra ondersteuning buiten school

Wanneer blijkt dat de basis- en extra ondersteuning vanuit de school en het schoolbestuur niet voldoende is, ook niet na het doorlopen van de interne ondersteuningsroute, kan het SWV ingeschakeld worden. De gedragsdeskundigen van het SWV denken mee en adviseren over passend onderwijs. Omdat zorgen over de ontwikkeling zich vaak niet alleen tot school beperken, zijn er korte lijnen met gemeenten, GGD, onderwijsconsulenten en leerplichtambtenaren.

Met elkaar - ouders, school en andere professionals – zoeken we naar de best passende ondersteuning. Waar het kan op een school zo thuisnabij mogelijk, anders op een andere school omdat deze het beste aansluit op de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van het kind. Het SWV draagt bij met een onafhankelijke, adviserende rol in gesprekken tussen school en ouders, een coördinerende- en regisserende rol bij leerlingen die vastlopen in het onderwijs en een besluitvormende rol bij het afgeven van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen voor SBO en SO. Op de website van het [SWV](#) is te lezen wat het SWV kan betekenen.

Cluster 1- en 2-scholen

[Cluster 1- en 2-scholen](#) zijn niet aangesloten bij het samenwerkingsverband. Hulp aan leerlingen met een communicatie- of taalontwikkelingsstoornis, of aan kinderen die doof, slechthorend, blind of slechtziend zijn kun je via de commissie van onderzoek van cluster 1- en 2-scholen aanvragen.

Scholenkring

Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in zes scholenkringen. Onze school valt onder de scholenkring Helmond-Peel. De contactpersoon binnen het SWV van deze scholenkring is Yvonne Selten. Bij zorgen over de ontwikkeling van uw kind kan de gedragsdeskundige in afstemming met de school ingeschakeld worden.

Oudersteunpunt

Op de website van het [OuderKindSteunpunt](#) van SWV Helmond-Peelland PO is veel informatie te vinden over het basisonderwijs in onze regio. Er worden veel antwoorden gegeven op vragen waar je als ouder van een (schoolgaand) kind mee kunt zitten. Regelmatig organiseren we thema-avonden waar je jezelf gratis voor kan aanmelden.

BIJLAGE II

De gezins- en jongerencoach; voor hulp of vragen bij opvoeden en opgroeien

Iedereen heeft weleens vragen over opvoeden en/of opgroeien. Soms vindt u het antwoord bij de mensen om u heen. En soms wilt u uw vraag stellen aan een deskundige. U kunt dan onder andere terecht bij de gezins- en jongerencoaches van Gebiedsteam ZO Someren. Deze Jeugdprofessionals zijn er voor kleine en grote vragen van ouders en jongeren. En hebben zij niet meteen een antwoord, dan helpen zij u verder op weg met informatie, adviezen of begeleiding. Het uitgangspunt is altijd wat u zelf wilt en kunt. Als daarbij extra professionele hulp nodig is, kan de gezins- en jongerencoach die voor u inschakelen.

Hoe helpt de gezins- en jongerencoach u?

Er zijn verschillende manieren waarop de gezins- en jongerencoach u kan helpen: een telefonisch gesprek met direct antwoord op uw vraag of doorverwijzing naar de juiste plaats; een gesprek op een locatie bij u in de buurt of bij u thuis om de vraag helder te krijgen en/of gerichte tips waarmee u aan de slag kunt; een aantal gesprekken waarin u zelf stap voor stap aan de slag gaat.

We werken onder andere met de methodiek positief opvoeden. Deze methodiek richt zich op het versterken van de band tussen ouders en kinderen, het bevorderen van wenselijk gedrag, het aanleren van nieuwe vaardigheden bij kinderen en het leren omgaan met ongewenst en storend gedrag van kinderen.

Heeft u een grotere hulpvraag, dan maakt u samen met de gezins- en jongerencoach een plan. Daarbij kijken we naar wat u zelf kunt (waar mogelijk met hulp van familie, burens en/of vrienden) en waar u extra hulp bij nodig heeft. Heeft u gespecialiseerde hulp nodig, dan kan de gezins- en jongerencoach de juiste hulp voor u inschakelen.

Waar vindt u de gezins- en jongerencoaches?

Alle gezins- en jongerencoaches zijn werkzaam in het gemeentehuis van Someren. Er zijn gezins- en jongerencoaches gekoppeld aan:

- Het consultatiebureau
- De huisartsen
- Basisscholen en middelbaar voortgezet onderwijs
- Peuterspeelzalen en kinderdagverblijven

De gezins- en jongerencoaches die aan onze school verbonden zijn, zijn Trudie van Dijk en Ilona van Raak. Het telefoonnummer van Trudie is 06-89970107 en van Ilona is het telefoonnummer 06-36580604.

Of mail naar trudie.vandijk@peelgemeenten.nl of ilona.vanraak@peelgemeenten.nl. Het is ook mogelijk om tussen 9 en 12:30 uur contact op te nemen met een gezins- en jongerencoach via het telefoonnummer 0493-494 888 of te mailen naar someren.jeugd@peelgemeenten.nl

BIJLAGE III

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor jou en je kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering.

Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?

Gezondheidsonderzoek

Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. **Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....**

Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Zorgteam

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website www.groeigids.nl. Deze informatie is ontwikkeld in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Je vindt deze informatie ook in de gratis [Groeigids app](#). Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

Vaccinaties

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/mijn-kind
- Log in met je DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je vragen stellen.
- Bel je liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het [voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten](#).
- Meer weten? Lees alle informatie op www.ggdbzo.nl/mijn-kind.

Postadres

GGD Brabant-Zuidoost
Postbus 8684
5605 KR Eindhoven

Bezoekadres

Gebouw de Witte Dame
Clausplein 10
5611 XP Eindhoven

ggdbzo.nl

088 0031 100

 /ggdbzo

 /ggdbzo

