



# **Schoolondernemersplan**

**basisschool de Vonder**

**2015-2019**

## Algemeen

### Gegevens stichting

Stichting Primair Onderwijs Deurne, Asten en Someren (Prodas)

Raad van bestuur : Mevr. J. Ketelaars en S.Ghielen  
Adres : Frits de Bruijnstraat 1, 5721 XR Asten  
Telefoon : 0493-670603  
Website : [www.prodas.nl](http://www.prodas.nl)  
Email : [info@prodas.nl](mailto:info@prodas.nl)

### Gegevens school

Basisschool de Vonder

Adres : Willem Alexanderlaan 3, 5712 CA Someren-Eind  
Telefoon : 0493-492130  
Website : [www.bsdevonder.nl](http://www.bsdevonder.nl)  
Email : [femke.verhaaren@prodas.nl](mailto:femke.verhaaren@prodas.nl)

### Management

Directeur : Mevr. F. Verhaaren  
Adjunct Directeur : Dhr. R. van Horik  
BC : Mevr. I. van Houts en mevr.H. Truijen-Vestjens

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>4</b>
<b>Ondernemen</b>	<b>5</b>
<b>1. Strategisch gedeelte</b>	<b>6</b>
1.1 Ondernemingsdoelstelling	6
1.2 Missie	6
1.3 Visie	6
1.4 Swot-analyse	7
1.5 Strategische doelen	8
1.6 Positionering	9
1.7 Slogan	9
<b>2. Tactisch gedeelte</b>	<b>10</b>
2.1 Onderwijs	10
2.1.1 Onderwijskundige visie	11
2.1.2 Onderwijsconcept op hoofdlijnen	11
2.1.3 Kerndoelen	13
2.1.4 Burgerschapszin	13
2.1.5 De Zorgstructuur	14
2.1.6 Verdeling van het aantal lessen	16
2.1.7 Tactische doelen onderwijs	16
2.2 Personeel	16
2.2.1 Visie op personeel	16
2.2.2 Uitgangspunten bij het opstellen van de formatie	16
2.2.3 Uitgangspunten voor het taakbeleid	17
2.2.4 Nascholing	17
2.2.5 Integraal Personeelsbeleid (IPB)	18
2.2.6 Arbo beleid	18
2.2.7 Tactische doelen personeel	18
2.3 Marketing	19
2.3.1 Visie op marketing	19
2.3.2 Tactische doelen marketing	19
2.4 Communicatie	19
2.4.1 Visie op communicatie	19
2.4.2 Communicatieplan	19
2.4.3 Tactische doelen communicatie	20
2.5 Identiteit	20
2.5.1 Visie op identiteit	20
<b>3. Operationeel gedeelte</b>	<b>21</b>
3.1 Kwaliteitszorg	21
3.2 Meetinstrumenten	21
3.3 Meerjarenplanning	21
3.4 Jaarplanning en financiën	22
<b>Bijlagen</b>	<b>29</b>
<b>Vaststellingsdocument</b>	<b>40</b>

## Voorwoord

Een schoolplan schrijven, een schoolplan maken samen met het team en onze ouders; vooruit kijken naar de toekomst, naar wat komen gaat; je afvragen wat wij willen bereiken, waar wij naar toe willen. Wat vraagt onze omgeving, wat vragen onze klanten? We zijn begonnen met een droom, een ondernemersdroom. Ondernemen in het onderwijs is niet nieuw maar gebeurt nog veel te weinig. Ondernemen is risico's durven nemen, jezelf profileren en weten waar je goed in bent. De basis voor deze ondernemende houding is gestart bij het maken van dit schoolondernemersplan. Samen met een groep ouders, teamleden en MR-leden is dit schoolondernemersplan tot stand gekomen. Deze samenwerking is een voorbeeld van hoe wij onze schoolorganisatie zien. Ouders zijn partner van onze school. We willen dat zij zich begeven op de niveaus mee-weten, mee-doen en mee-beslissen daar waar mogelijk.

Femke Verhaaren  
Directeur basisschool de Vonder.

## Ondernemen

Onze ondernemersdroom begint bij een attractiepark voor kinderen, de Efteling. Een park waar kinderen kind mogen zijn. Waar iedereen van geniet. Waar je kinderen ziet stralen. Waar kinderen open staan voor nieuwe ervaringen, het spannend vinden, trots zijn op zichzelf als ze toch die uitdaging zijn aangegaan. Volwassenen in gesprek met hun kind, samen genieten, samen die volgende attractie ingaan, loslaten, maar niet uit het oog verliezen. Kortom:

Uitdagend voor kinderen en volwassenen

Nieuwsgierig

**Inspirerende omgeving**

*Prikkelend*

**Voor ieder wat wils**

*Vertrouwen*

Veiligheid

Loslaten

*Voorbereiden op de toekomst*

Verantwoordelijkheid

**PR**

**Bekendheid**

Bij dit attractiepark hoort ook een leidinggevende, iemand die samen met een team, de koers bepaald. De koers verder uitzet en bewaakt. Om te komen tot ons doel; dat inspirerende, uitdagende, prikkelende park voor kinderen en ouders!

Een leidinggevende die:

*Inspirerend / coachend is*

Ervoor zorgt dat iedereen dezelfde kant op kijkt

Ervoor zorgt dat de doelen helder zijn

*Een professioneel team ontwikkelt*

Stimuleert en motiveert

Overzicht heeft

Ouders bij de school betreft

*Luistert*

**Gericht is op het individuele kind**

**Volop in ontwikkeling is**

*Streeft naar een veilige sfeer*

*Ouders partners laat zijn*

*Open staat voor de omgeving*

*Samen werkt met meerdere partijen binnen de school*

## 1. Strategisch gedeelte

### 1.1 Ondernemingsdoelstelling

Basisschool De Vonder richt zich op kwaliteit en ontwikkelen op het gebied van leren en communiceren. Dit willen wij bereiken door resultaatgericht te werken en te verbeteren. Belangrijke aandachtspunten zijn hierbij duidelijkheid, structuur, borging en durven. Durf je aan de koers te houden, durf knopen door te hakken en durf duidelijk te zijn!

### 1.2 Missie

Basisschool De Vonder biedt de leerlingen van 4 tot en met 12 jaar in Someren-Eind een leeromgeving waarin zij zich veilig, gewaardeerd en op hun gemak voelen. De normen en waarden op basisschool de Vonder hebben een Rooms-katholiek karakter waarbij de kernwaarden respect, veiligheid en openheid hoog in het vaandel staan.

### 1.3 Visie

Onze visie bestaat uit onderwijskundige, pedagogische en levensbeschouwelijke elementen. Zij vormen het fundament van de manier waarop basisschool De Vonder het onderwijs vorm geeft. Deze elementen worden verderop in dit schoolondernemersplan toegelicht.

Wij richten ons op **de totale ontwikkeling** van het kind. Te weten de sociaal-emotionele ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling, de creatieve ontwikkeling, het verwerven van kennis en het ontwikkelen van culturele en lichamelijke vaardigheden.

De brede ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd en waar nodig extra en specifiek begeleid om voor elk kind **een optimaal resultaat** te bereiken.

Met dit doel voor ogen realiseert de school **een aangenaam, gestructureerd, rustig en veilig leerklimaat** waarin de leerling **een positieve sfeer en uitdaging** kan ervaren.

Wij vinden dat de school, samen met de ouders en vanuit de eigen specifieke maatschappelijke opdracht **een opvoedkundige taak** heeft. **Een vanzelfsprekende, open relatie met de ouders** is de basis van deze gezamenlijke taak. We willen hierbij ons als **partner** begeven op **de niveaus mee-weten, mee-doen en waar mogelijk mee-beslissen**. Uiteraard voorzien we hiervoor in **een ruime informatievoorziening** naar ouders.

### 1.4 SWOT- analyse

De SWOT analyse bestaat uit 4 onderdelen, te weten de sterke en zwakke kanten en de kansen en bedreigingen in onze omgeving. Allereerst een puntsgewijze weergave van de betreffende onderdelen. Hieruit volgen een aantal conclusies/keuzes die hierna beschreven worden.

#### **Sterke punten**

- Signaleren van zorg voor en om het kind is van hoog niveau.
- Kaders waarin de leraren handelen zijn goed gedefinieerd waardoor er eenheid van handelen ontstaat.
- Sfeer binnen het team is erg goed.
- Er heerst een open houding om onze leerpunten samen verder te ontwikkelen.
- De school gaat zeer efficiënt om met de gegeven tijd en leermiddelen waardoor optimaal rendement gehaald wordt uit de geboden elementen.
- Eigen specialisme (SOVA, hoogbegaafdheid, ICT) aan boord.
- Zeer actieve oudergroep (brigadiers, IVN, etc.).
- Eigen servicepunt bibliotheek, BOS.
- Goed gefaciliteerde locatie voorzien van moderne leermiddelen.
- Er is een positieve ontwikkeling waar het gaat om resultaatbewustzijn.

- Goed communicatieorgaan richting ouders (mail, koffie-uurtje, nieuwsbrief, FB).

### **Zwakke punten**

- Verschillende niveaus en verschillen in deskundigheid van leerkrachten.
- Analyse van problemen rondom het kind is nog niet altijd adequaat genoeg.
- Evalueren van aangeboden lessen met de kinderen wordt te weinig en niet structureel uitgevoerd.
- Controleren van opname van de lesstof door de leerkrachten wordt te weinig en niet structureel uitgevoerd.
- Er worden nog geen kind gesprekken gevoerd. Kinderen worden te weinig betrokken bij de behoeftes en doelen van de kinderen.

### **Kansen**

- Geen concurrentie in het dorp Someren-Eind. Eerstvolgende school ligt op enkele kilometers afstand.
- Door kleinschaligheid van het dorp Someren-Eind kan de school een grotere maatschappelijke rol vervullen.
- Er is een steeds grotere behoefte aan transparantie van dienstverlening. Als team heb je meer vrijheid om je dienstverlening zelf vorm te geven.
- Grote hulpgezindheid in de omgeving.

### **Bedreigingen**

- Dorpskern Someren-Eind is weinig omvangrijk.
- Vergrijzing van de samenleving zorgt voor steeds minder toestroom van leerlingen.
- Gemeente Someren hecht weinig tot geen belang aan een brede school in Someren-Eind (hier worden geen extra middelen beschikbaar voorgesteld).
- Ontbreken van concurrentie zorgt voor gelatenheid in prestaties.
- In de huidige tijd gaan steeds meer ouders “shoppen” voor een basisschool.

### **Conclusies / keuzes**

- A. Doordat het team open staat voor ontwikkeling gaan wij hard werken aan de ontwikkeling van de kindgesprekken zodat dit structureel een plaats krijgt binnen ons onderwijs.
- B. De gemeente Someren hecht op dit moment weinig waarde aan een brede school in Someren-Eind maar doordat wij een nieuw en gerenoveerd gebouw krijgen biedt dit wel kansen voor onze school. De ruimtes kunnen opnieuw ingedeeld worden en er kan altijd een mogelijkheid open blijven om andere partijen binnen de school te halen.
- C. Er heerste een sfeer die weinig opbrengstgericht was, mede doordat ouders minder eisen stelde. Op dit moment willen ouders partners zijn en willen zij betrokken worden bij de ontwikkeling en prestaties van hun kinderen. Wij streven naar hogere verwachtingen en stellen hogere doelen. Er wordt meer aandacht gelegd op de prestaties en de acties die daaruit volgen. We gaan opbrengstgericht werken!
- D. De kaders rondom de zorg voor leerlingen zijn helder omschreven (zorgplan). Hier kunnen alle leerkrachten mee vooruit, ieder in zijn eigen tempo. Interne begeleiders monitoren de processen en begeleiden, ondersteunen en sturen de leerkrachten. Door betere monitoring, aansturing ontwikkelen leerkrachten en gaan uiteindelijk resultaten omhoog.
- E. Efficiënt inzetten van leertijd biedt ruimte om te evalueren met de kinderen en de instructiebehoeftes af te stemmen op de behoeftes van de kinderen. Door uit te gaan van een vast aantal uren per week per vak heb je een duidelijk overzicht en een duidelijk structuur. Evalueren en controleren van de aangeboden lesstof moet een plek krijgen binnen ons onderwijs (borgen). Het logische gevolg is dan dat de

onderwijsbehoeften afgestemd worden op de individuele behoeftes van de leerlingen.

- F. Dorpskern is weinig omvangrijk maar tegelijkertijd is er ook minder concurrentie doordat eerst volgende school een aantal kilometers verderop ligt.
- G. Er is een positieve ontwikkeling als het gaat om resultaatbewustzijn, de volgende fase is dan het analyseren van de gegevens van de kinderen en hiernaar handelen.
- H. Kleinschaligheid van Someren-Eind en een grote groep actieve ouders zorgt voor een actieve school voor de omgeving.
- I. Signaleren van de zorg voor leerlingen is van hoog niveau, hierdoor worden alle leerkrachten ondersteund de huidige zorgstructuur optimaal uit te voeren.
- J. We gaan ons verder ontwikkelen naar een professioneel team. Onder andere door bij elkaar op klassenbezoek te gaan en elkaar feedback te geven. Wij trekken dit verder door in onze communicatie naar onze klanten toe.

### 1.5 Strategische doelen

Basisschool de Vonder is een van de 25 scholen van stichting Prodas (Primair onderwijs Deurne, Asten, Someren). De raad van bestuur heeft een aantal strategische doelen die de kaders vormen voor het onderwijs op onze school:

- Breed ondersteunen van 0-12 jaar.
- Opbrengstgericht werken.
- De leerkracht in zijn kracht.
- Samenwerken met andere scholen.
- Bewuste identiteit.

#### Prodas Strategische doelen:

1. Het ontluikende kind:  
Leeropbrengsten en opbrengstgericht werken zijn belangrijk. Dat staat buiten kijf. Ze doen een kind groeien. Echter, er is meer dan opbrengsten alleen. En juist de plus op alles wat er met opbrengsten te maken heeft, doet een kind bloeien. Hierbij doelen we op competentie (“ik kan het”), autonomie (“ik kan het zelf”) en relatie (“Ik hoor erbij”). Deze drie basisbehoeften van het kind zijn het fundament van het pedagogisch klimaat.
2. Samenwerken met ouders:  
Kind-ouder-school. Deze onlosmakelijke relatiedriehoek vormt de basis om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden. Het is essentieel de juiste verwachtingen over en weer te scheppen tussen ouders en school. Transparantie en een lage drempel zijn kritische succesfactoren. Alleen door echt samen te werken met ouders is het mogelijk te komen tot gedeelde verantwoordelijkheid.
3. School en samenleving:  
Alleen een school die haar maatschappelijke rol daadwerkelijk actief invult, heeft bestaansrecht in deze dynamische wereld. Dus: als school op doortastende wijze de verbinding leggen tussen binnen en buiten. Of het nu gaat om een veilige omgeving, teruglopende leerlingenaantallen, de diversiteit aan culturen en leerstijlen of om het samenwerkend leren met andere organisaties in het maatschappelijke speelveld.
4. Eigentijds leren:  
We leven in een snel veranderende wereld. De manier van werken en leren transformeert drastisch onder invloed van nieuwe technologische mogelijkheden. Dat vraagt om andere en nieuwe competenties. ICT-geletterdheid, creativiteit, kritisch denken, communiceren, sociale en culturele vaardigheden, samenwerken



en probleemoplossend vermogen. Ofwel: 21st century skills. Eigentijdsleren is kinderen die vaardigheden leren die ze nodig hebben, waarbij we slim gebruik maken van de digitale leeromgeving, nieuwe technologische leerinstrumenten, en moderne communicatiemogelijkheden.

Naast de strategische doelen van stichting Prodas hebben wij ook een aantal strategische doelen:

- Opbrengstgericht werken met als doel de opbrengsten verhogen (Swot-analyse C) We streven naar 80% voldoende.
- Professionele ontwikkeling van het team (Swot-analyse A en C).
- Positionering van de school in de wijk. 95% van de kinderen uit Someren-Eind komen naar onze school (Swot-analyse B en H).
- Interne en externe communicatie (Swot-analyse J).

### 1.6 Positionering

Basisschool de Vonder is een school die vertrouwen en ontwikkeling uitstraalt naar de omgeving toe. Wij bieden onze klanten een school waar hun kind optimaal tot ontwikkeling komt, zich ontwikkelt als een eigen individu en waar ouders en leerkrachten een team vormen. Wij streven naar een open communicatie naar ouders toe.

Wij bieden een aantal extra faciliteiten waarmee wij ons willen onderscheiden van andere scholen:

- Competent personeel, betrokken met onze kinderen en ouders.
- Goed georganiseerd onderwijs.
- Zorg goed en dicht bij het kind georganiseerd.
- Servicepunt van de bibliotheek Someren in ons schoolgebouw.
- Experts op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling binnen ons team.
- Nieuw en gerenoveerd schoolgebouw dat voldoet aan alle moderne eisen. Dit schoolgebouw gebruiken om uit te groeien naar een bredere maatschappelijke voorziening.
- Voorzien van moderne ICT middelen geïntegreerd in ons onderwijs.
- Alle leerkracht zijn gecertificeerd voor taakspel.

### 1.7 Wat is onze slogan?

De Vonder, optimaal in ontwikkeling!

De Vonder; het team, alle kinderen en ouders zijn optimaal in ontwikkeling.

Wij streven via opbrengstgericht werken naar een schoolklimaat waarbinnen iedereen gericht is op samen leren en optimaal ontwikkelen.

## 2. Tactisch gedeelte

### 2.1 Onderwijs

#### 2.1.1 Onderwijskundige visie

Onze onderwijskundige visie bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Een onderwijsaanbod dat dekkend is voor de **kerndoelen**;
2. Effectief didactisch handelen met behulp van **het lesmodel directe instructie**;
3. Afstemming met behulp van **groepsplannen**;
4. Afstemming met behulp van **ontwikkelingsprofielen**;
5. Jaarlijkse evaluatie van ons handelen en het onderwijsrendement door middel van **trendanalyses**;

Ad 1.

Onze school werkt volgens de opzet van leeftijdsgroepen. Elke groep volgt een programma van leerlijnen wat **voldoet aan de kerndoelen**. En dat voor een groot deel in onze methodes is uitgewerkt. Van groot belang in ons didactisch werk en klassenmanagement is dat wij ons richten op **de totale ontwikkeling van het kind**. Dit houdt in; de ontwikkeling op emotioneel en cognitief gebied, de creatieve ontwikkeling, het ontwikkelen van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. We richten ons op deze doelen door alle kinderen nauwkeurig te volgen en hen **optimaal te begeleiden in hun ontwikkelingsproces**.

Ad 2.

Het onderwijsaanbod aan leeftijdsgroepen is niet traditioneel klassikaal bij ons op school. Aan de eisen van passend onderwijs en afstemming wordt vormgegeven door in de klas structureel **het lesmodel "directe instructie" te hanteren**. Het werken met ontwikkelingsprofielen is hierop een verdere aanvulling.

Ad 3.

Om de groep leerlingen zo goed mogelijk in beeld te brengen werken wij met **groepsplannen op het gebied van rekenen, begrijpend lezen en spelling**. Uitgangspunt hierbij is dat de kinderen de instructie en zorg krijgen die zij nodig hebben. Of dit nu een verlengde instructie is of extra uitdaging.

Ad 4.

Kinderen die werken volgens **een eigen leerlijn krijgen een eigen ontwikkelperspectief**, voor deze kinderen wordt individueel bekeken om alles eruit te halen wat er in zit. Hiervoor wordt een aangepast perspectief gemaakt. Vaak in overleg met een externe instantie.

Ad 5.

Het onderwijsrendement wordt jaarlijks vastgesteld door middel van een trendanalyse. De **trendanalyse geeft inzicht en vormt de basis voor verdere optimalisatie van het opbrengstgericht werken** dat we nastreven. Daarnaast wordt er na ieder toetsmoment (2x per schooljaar) een groepsbespreking ingepland met de interne begeleiders om de toetsen te analyseren en evalueren en zo nodig het onderwijsaanbod hierop aan te passen.

Onze pedagogische visie bestaat uit de volgende onderdelen:

De basis van een pedagogische benadering is te vinden in **het creëren van een gestructureerd, aangenaam, rustig en veilig schoolklimaat** waarin de leerlingen zich als individueel en sociaal persoon kunnen ontwikkelen.

De volgende elementen zijn hierin van belang:

- het creëren van een **veilige en uitdagende schoolomgeving**;
- **de voorbeeldrol** van de school en de leerkrachten;
- het bevorderen van **verantwoordelijkheid, zelfvertrouwen, mondigheid en zelfstandigheid van kinderen**;
- het structureel bespreken en **doorgeven van belangrijke waarden en normen** met behulp van specifieke lesmethoden en projecten;
- het structureel hanteren van een **pedagogisch en sociaal leerlingvolgsysteem**;
- het herkennen en erkennen van verschillen en iedereen de mogelijkheid geven zich **in zijn eigenheid te ontwikkelen**.

Kinderen zijn personen met **eigen mogelijkheden, temperament en karakter**. Ze ontwikkelen zich op hun eigen manier als individu in een groep. De manier waarop wij daarmee omgaan is enerzijds sturend in de richting die wij zien als maatschappelijk gewenst. Anderzijds is het onze opdracht het kind te aanvaarden en te waarderen zoals het is en het de ruimte te geven en te helpen zichzelf te ontwikkelen.

**De basisbehoeften autonomie, competentie en relatie** (anders gezegd: “ik ben iemand, ik kan iets en ik hoor erbij”) **zijn leidend voor ons handelen**. We streven ernaar het kind hiervoor een gezonde dosis zelfvertrouwen mee te geven en te zorgen voor een algeheel gevoel van welbevinden. Uiteraard is hiervoor grote betrokkenheid van zowel het team als de ouders van belang. Dat betekent niet alleen dat alle betrokkenen deze pedagogische visie onderschrijven, maar er ook over praten, ernaar handelen en elkaar erin ondersteunen en er op aanspreken.

### 2.1.2 Onderwijsconcept op hoofdlijnen

Op onze school, basisschool de Vonder, werken wij met een **leerstofjaarklassensysteem**. Wij hebben zowel homogene groepen als heterogene groepen. Dit is geen bewuste keuze maar afhankelijk van de leerlingenaantallen. Wij hebben als doel de kinderen qua groep zo lang mogelijk bij elkaar te houden binnen een klas. Wij willen de kinderen een zo breed mogelijk aanbod aanbieden in een **fijne en uitdagende omgeving**. Het brede aanbod voor kinderen geven wij vorm door te werken volgens **het directe instructiemodel**. Kinderen krijgen dan de instructie die ze nodig hebben. In de groepen 1-2 geven wij het directe instructiemodel vorm door te werken met de ‘kleine kring’. Kinderen worden gestimuleerd om ook zelfstandig te werken. Hierdoor creëert de leerkracht tijd om aan de instructietafel een klein groepje kinderen verlengde instructie te geven. Kinderen leren op deze manier omgaan met uitgestelde aandacht en worden gestimuleerd een vraag samen op te lossen. Vanaf groep 3 wordt er ook gewerkt met een weektaak, die tijdens het zelfstandig werken ingezet wordt. Kinderen leren ook kritisch te kijken naar hun eigen werk doordat zij een gedeelte zelf na mogen kijken. In groep 3 is het een combinatie van een weektaak en een planbord.

In groep 1-2 werken wij niet met een weektaak maar met een planbord en een portfolio. Kinderen mogen zelf aangeven wat zij graag in hun portfolio willen stoppen, natuurlijk zijn er ook een aantal verplichte werkjes. De verschillende activiteiten worden gepland op het planbord.

Op het gebied van **rekenen, lezen en spelling werken wij met groepsplannen**. Op deze manier hebben wij alle kinderen in beeld en weet iedere leerkracht wat de onderwijsbehoefte van ieder kind is. Dit wordt dan weer gebruikt bij de uitvoering van het directe instructiemodel.

Het aanbod wat er aan de kinderen aangeboden wordt **plannen wij via een weekrooster** in onze klassenmap. Iedere groep heeft dezelfde klassenmap en zorgmap. Wij gaan hierbij uit van een verdeling van lessen over de verschillende vakgebieden (zie bijlage 3).

**Wij streven een ononderbroken ontwikkelingslijn na**, de ononderbroken ontwikkelingslijn is de rode draad. Ononderbroken gezien tegen het licht van de tijd en de plaats: leren doe je altijd en overal!!

Tijdens de schooltijden ligt de verantwoordelijkheid bij de school. Wij moeten daarvoor **een stimulerende omgeving creëren waarin kinderen zich op alle ontwikkelingsgebieden kunnen ontwikkelen.**

Binnen het totale onderwijs spelen de leerkrachten een prominente rol. Zij zijn de uitvoerders van datgene wat op beleidsniveau is vastgesteld. Daarom is het belangrijk dat zij alle ins en outs kennen (**deskundigheid**), deze onderschrijven (**betrokkenheid**), ermee willen werken (**enthousiasme**) en erin willen groeien (**deskundigheidsbevordering**). Binnen onze situatie is het belangrijk dat leerkrachten zich kunnen inleven in hetgeen de kinderen bezig houdt (**empathisch vermogen**) en zijn/haar onderwijsorganisatie/-inrichting daaraan aanpast (**flexibiliteit**).

We vormen één team, hetgeen inhoudt dat er goed gecommuniceerd en samengewerkt moet worden en dat afspraken duidelijk zijn en vast liggen. Daarbij wordt een kritische instelling, gericht op verbetering en verfijning gewaardeerd.

Van de leerkracht wordt verwacht dat hij/zij **kinderen laat samenwerken**, kennis laat maken met **alle ontwikkelingsaspecten**, overzicht heeft van de **(on)mogelijkheden van alle leerlingen**, kinderen **gelijkwaardig** behandelt en kinderen **waardering bijbrengt**. Met als uitgangspunt dat **elk kind uniek is**, heeft ook elk kind de behoefte aan een eigen gestructureerde ontwikkelingslijn.

Wij werken volgens een aantal methodes (zie bijlage 2) om aan de kerndoelen van het primair onderwijs te voldoen en daarbij proberen wij zoveel mogelijk recht te doen aan de verschillen tussen kinderen. Wij werken met **een zorgstructuur**. In deze zorgstructuur werken wij met 5 niveaus van zorg. Ieder kind wordt ingedeeld in een van de niveaus van zorg. Op deze manier streven wij ernaar ieder kind recht doen aan de zorg die hij / zij nodig heeft. Binnen onze schoolorganisatie hebben wij twee interne begeleiders. Zij bewaken de zorg, coachen leerkrachten en stimuleren de schoolontwikkeling op het gebied van de zorg. Naast de twee interne begeleiders komt er ongeveer een keer per drie weken een orthopedagoog naar onze school toe. Dit is een externe orthopedagoog die wij inhuren. Samen met de interne begeleiders vormen zij het zorgteam op onze school. De orthopedagoog voert observaties uit, voert onderzoeken uit, heeft overleg met leerkrachten en ouders en begeleidt de interne begeleiders bij de schoolontwikkeling. Naast de zorg werken wij aan **de sociaal emotionele ontwikkeling** van alle kinderen. Wij hebben hiervoor de methode “goed gedaan”. Naast de methode hebben wij een leerlingvolgsysteem waarmee wij alle kinderen ‘volgen’ namelijk “KIJK op sociale competentie”. Ook organiseren wij daarnaast nog een eigen SOVA training voor kinderen die een beetje hulp nodig hebben op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling. Dit gaat altijd in overleg met ouders.

**Ouders zijn namelijk een schakel tussen thuis en school.** Ze zijn een belangrijke informatiebron en zijn de eindverantwoordelijke in de ontwikkeling en opvoeding van hun kind. Zij kunnen het beste signalen opvangen. **Openheid tussen ouders en school** is erg belangrijk, het zijn actieve partners; de basis is wederzijds respect, afhankelijkheid en vertrouwen. Daarnaast ondersteunen ouders bij de uitvoering van activiteiten en zijn het gesprekspartners binnen de school (MR, ouderraad, enz.).

**Ons gerenoveerde en gedeeltelijk nieuwe gebouw** voldoet helemaal aan de eisen van deze tijd. We hebben voldoende werkplekken tussen de lokalen, we hebben een grote hal voor het lunchen en de bibliotheek heeft een mooie prominente plaats in ons gebouw. Iets om trots op te zijn!

### 2.1.3 De kerndoelen

Om de kinderen datgene aan te bieden waar zij recht op hebben geven wij ons onderwijs vorm via het gebruik van verschillende methodes.

In bijlage 2 volgt een overzicht van de verschillende methodes onderverdeeld in groep 1-2, groep 3 en groep 4-8.

### 2.1.4 Burgerschapszin

Werken aan actief burgerschap komt bij ons op school met name tot uitdrukking in activiteiten binnen en buiten de school waarbij ervaringen worden opgedaan met het dragen van verantwoordelijkheid. Verantwoordelijkheid kan zich richten op eigen ontwikkeling en welzijn, dat van een ander, of kan verband houden met het behoren tot een groep of gemeenschap. Verantwoordelijkheidsbesef kan pas ontwikkeld worden als verantwoordelijkheid gegeven wordt. Daarnaast kan de ontwikkeling versterkt worden als de leerling een band heeft met dit onderwerp, zijn kunnen kan tonen en als hem daarbij ook zelfstandig een zekere verantwoordelijkheid gegeven wordt. Tot slot is reflectie in dit proces van belang om een relatie te leggen tussen activiteit en een van de doelen van burgerschap.

Als we kijken naar onze visie zoals geformuleerd in dit schoolplan zien we dat daar voldoende aandacht is voor burgerschap. Aandacht voor andere culturen, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, respect/eerbied voor andere godsdiensten, en aandacht voor waarden en normen worden expliciet genoemd. Hoe burgerschap vorm krijgt wordt niet expliciet in een onderdeel vernoemd maar uit zich in allerlei deelfacetten. Een opsomming hiervan zou een grote overlap hebben met activiteiten zoals die nu al staan vermeld.

Inventarisatie van de verschillende activiteiten binnen onze school:

*Leerlingen leren de hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger:*

- Geschiedenismethode voor groep 5-8.
- Aandacht voor Prinsjesdag, verkiezingen aan de hand van bv materiaal van het Eindhovens Dagblad.
- Excursies.

*De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen:*

- Afspraken en gewoonten, liggen vast in document/pestprotocol.
- Leerlingenraad.
- Schoolomgeving schoonhouden.
- Projecten van Hemel en Aarde.
- De methode "goed gedaan".

*De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillende opvattingen van mensen:*

- Opgemerkt dient te worden dat we wat leerling-populatie betreft geen afspiegeling zijn van de maatschappij, op onze school bevinden zich weinig tot geen kinderen uit andere culturen. Er wordt respectvol omgegaan met kinderen met een andere cultuur, huidskleur, geloof en taal.
- Iedere groep werkt met een thema over cultuureducatie. In iedere groep is hiervoor een thema uitgewerkt.
- TV -weekjournaal wordt elke week gekeken door de groepen 7 en 8.

- Actie / kerstmarkt ten bate van een goed doel.
- Project Kinderpostzegels.
- Communieproject.
- Vormselproject.
- Gehandicaptendag voor groep 8.
- Projecten vanuit CUVOSO

*De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen:*

- Douchen na de gym.
- Luizencontrole.
- Contacten GGD.
- Project GGD over roken, alcohol en drugs wordt behandeld in groep 7 en 8.

*De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument:*

- Werkgroep verkeersouders.
- Methode verkeer.
- In iedere groep een project vanuit de verkeerswerkgroep.
- Groep 7 theoretisch en praktisch verkeersexamen.
- Groep 8 krijgt voorlichting van bureau Halt over vuurwerk en vandalisme.
- Groep 8 krijgt van Hermes voorlichting over gebruik en misbruik van het openbaar vervoer.
- Musical voor senioren van Someren-Eind door groep 8.

*De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu*

- Cyclus IVN-activiteiten.
- Klassenhulpjes.
- Verzorging speelplaats.
- Ondersteunende werkzaamheden zoals vuilnisbakken leeghalen, kopjes ophalen.
- Inzamelen batterij en / cartridges.

Voor een uitgebreidere beschrijving van ons beleid over burgerschap verwijs ik u door naar ons beleidsstuk “burgerschap”.

### 2.1.5 De Zorgstructuur

Voor een uitgebreide beschrijving van onze zorgprocedure verwijs ik u door naar het beleidsplan “zorgstructuur basisschool de Vonder”.

Hieronder kunt u een korte samenvatting lezen van onze zorgstructuur.

Onze school probeert al jaren de beste zorg voor de kinderen te realiseren. Vaak gebeurt dit in de klas, soms daarbuiten. Aan onze zorg ligt een plan ten grondslag; de zorgstructuur. De structuur zorgt ervoor dat alle betrokkenen goed weten waar ze aan toe zijn. Hieronder ziet u in een schema hoe de werkwijze is bij de signalering van een probleem:

# ZORGSTRUCTUUR DE VONDER

## NIVEAU 1

Basisaanbod voor alle leerlingen. Leerlingen worden getoetst d.m.v. observaties, methodegebonden toetsen en LVS- toetsen. Het afnemen gebeurt door de leerkracht, eventueel met hulp van de IB-er. Leerlingen zitten in de basisgroep van het groepsplan.

## NIVEAU 2

Eenvoudig diagnostisch onderzoek door leerkracht  
Leerkracht plaatst kind in subgroep v.h. groepsplan of geeft extra individuele begeleiding. Leerkracht kan hierbij om hulp vragen van IB-er.  
Bij structurele hulp worden ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

**Niveau 3:** Overleg met intern begeleider. Deze voert uitgebreid diagnostisch onderzoek uit. Indien nodig wordt informatie of advies ingewonnen bij externe deskundigen. Plan van aanpak binnen de groep, ook intensieve begeleiding buiten de groep door IB-er of leerkracht. Deze maakt in overleg met leerkracht een handelingsplan dat met ouders wordt besproken. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen leerkracht en intern begeleider onder andere middels de leerling-besprekingen.

## NIVEAU 4

Bespreking in zorgteam. Onderzoek en begeleiding door externe deskundigen i.s.m. groepsleerkracht en IB-er. Bij onderzoek wordt vooraf aan ouders om toestemming gevraagd. Begeleider maakt een handelingsplan.

## NIVEAU 5

Verwijzing naar andere basisschool, SBO of SO

Het streven is om alle kinderen binnen de school te bedienen in zorgniveau 1 en 2. 80% van de kinderen bevindt zich in deze niveaus. De overige 20% bevindt zich in de niveaus 3 t/m 5.

### 2.1.6 Verdeling van het aantal lesuren

Voor een overzicht van de verdeling van het aantal lesuren over de verschillende vakgebieden per week verwijst ik u door naar bijlage 3.

### 2.1.7 Tactische doelen onderwijs

- Aan het eind van schooljaar 2015-2016 laat 80% van de leerlingen een taakgerichte houding zien (qua gedrag een betrokken en verantwoordelijke houding zien → operationeel aandacht besteden aan gedrag en verantwoordelijkheid)
- Aan het einde van schooljaar 2016-2017 zijn onze opbrengsten van rekenen verhoogd. 70% van de leerlingen heeft een I-II-III score bij de M-toetsen
- Aan het einde van schooljaar 2016-2017 is de school zo ingericht dat er onderwijs volgens de 21<sup>st</sup> century skills\* gegeven kan worden. (werken de leerlingen bij de hoofdvakken taal en rekenen elke dag m.b.v. de inzet van ICT op hun eigen niveau. ICT heeft een concreet zichtbare plek binnen het curriculum van alle leerlingen.)  
\*zie strategische doelen Prodas.

### 2.2.1 Visie op personeel

Binnen stichting Prodas is overeengekomen dat er goed gezorgd wordt voor al het onderwijzend personeel. We gaan uit van de leerkracht in zijn kracht! Leerkrachten zijn de drijvende kracht binnen de schoolorganisatie. Prodas streeft een professionele houding na van alle werknemers. Zij gaan ervan uit dat iedereen zich wil blijven ontwikkelen en werkt aan zijn of haar eigen deskundigheid. Voorop staat hierbij goed onderwijs aan alle kinderen!

Op basisschool de Vonder werken leerkrachten die trots zijn op onze school! Enthousiasme en passie is zichtbaar in de school. Een goede samenwerking en afstemming in ons team is een voorwaarde voor het onderwijs waar wij als school voor staan.

Teamleden zijn zich bewust van het belang van (eigen) ontwikkeling. Het geboden onderwijs kan altijd beter en mensen vinden het belangrijk om zich hier professioneel in te blijven ontwikkelen. Bij ons personeel leeft het besef dat veel mogelijk is, als alle neuzen dezelfde kant op staan.

Kenmerken van een leerkracht bij ons op school zijn: enthousiast, zorgzaam, pro-actief, klantgericht, ambitieus.

Alle medewerkers kennen hun verantwoordelijkheid en leveren van daaruit een bijdrage aan de realisatie van de schooldoelen.

De school heeft een professionele cultuur waarin leraren en leidinggevendenden zich professioneel gedragen. Teamontwikkeling, feedback geven en vragen, collegiaal leren en vertrouwen en bouwen op elkaar zijn de belangrijke thema's voor deze beleidsperiode. Schoolontwikkeling wordt resultaatgericht en planmatig ingezet en uitgevoerd met de PDCA-cyclus. We pakken schoolontwikkeling zorgvuldig aan omdat we geloven dat een goede kwaliteit van die processen de effectiviteit ten goede komt.

### 2.2.2 Uitgangspunten bij het opstellen van formatie

Op bovenschools niveau zijn er een aantal uitgangspunten geformuleerd voor het opstellen van de formatie die alle scholen van stichting Prodas naleven. Deze uitgangspunten zijn te vinden in het 'Prodas-handboek' via de website [www.prodas.nl](http://www.prodas.nl).



Daarnaast hebben wij op schoolniveau een aantal keuzes gemaakt voor het opstellen van de formatie;

- Er wordt rekening gehouden met de beschikbare formatie voor het desbetreffende schooljaar (leerlingaantal, personele verplichtingen, in te zetten LGF).
- Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met wensen die kenbaar gemaakt zijn.
- Indien mogelijk wordt voorkomen dat er in één week meer dan 2 leerkrachten voor de groep staan.
- In principe staan parttimers aaneengesloten dagen voor de groep.
- In principe staan leerkrachten minimaal twee schooljaren in dezelfde groep.

### 2.2.3 Uitgangspunten voor het taakbeleid

De totale werktijd op jaarbasis -voor de normbetrekking- bedraagt in principe 1659 uren bij een fulltimer.

Deze uren worden, conform de CAO PO, als volgt onderverdeeld:

#### **Lesgebonden taken (930 uur):**

- Hieronder verstaan we alle contacturen.

#### **Deskundigheidsbevordering (166 uur; 10% van de NJT):**

- Studiedagen, na-scholing, congressen.
- Bijhouden van vakliteratuur.

#### **Overige taken (563 uur):**

Hierbij is een verdeling van *lesgerelateerde taken* (70%) en *schooltaken* (30%).

#### *Lesgerelateerde taken:*

Hieronder verstaan we alles wat nodig is aan activiteiten/taken die bij het groepsgebeuren/ de groep horen:

- Voorbereiden lessen.
- Maken van weekplanning.
- Overleg met kinderen.
- Overleg met ouders.
- Overleg met Onderwijsbegeleidingsdiensten en PCL.
- Overleg met PSZ, VO, communiewerkgroep etc.
- Maken van handelingsplannen en groepsplannen.
- Correctie.
- Administratie vorderingen en toetsen.
- Rapportage intern en extern.
- Overleg met duo-partner.

#### *Schooltaken:*

- Teamvergaderingen.
- Werkgroepen.
- Algemene schooltaken.

Op bovenschools niveau zijn de uitgangspunten voor het taakbeleid beschreven in een beleidsstuk taakbeleid. Dit is terug te vinden in het 'Prodas-handboek' via de website [www.prodas.nl](http://www.prodas.nl).

### 2.2.4 Nascholing

Medewerkers dragen de verantwoordelijkheid voor hun persoonlijke ontwikkeling, dit in relatie tot de doelen van de school. Echter de directeur is er verantwoordelijk voor zorg te dragen voor een goede kwaliteit op alle niveaus. Dus ook op het niveau van de medewerkers. De directeur stimuleert zijn medewerkers zich verder te ontwikkelen. Naast

de persoonlijke ontwikkeling van alle medewerkers is er jaarlijks ook een scholingsplan voor het team. Dit scholingsplan komt tot stand door samen doelen te bepalen. Aan de hand van deze doelen wordt de scholing bepaald.

50% van de te maken professionaliseringsuren kunnen door de directie ingezet worden voor teamscholing. Dit is altijd gekoppeld aan SMART geformuleerde schooldoelen. De overige 50% kan door de individuele leerkracht aangewend worden t.b.v. de persoonlijke ontwikkeling. Dit is altijd in overleg met de directeur. De individuele nascholing sluit aan bij de ontwikkeling van de school en biedt de school een meerwaarde.

Ten aanzien van de nascholing zien we dus te allen tijde een sterke koppeling tussen de ontwikkelingsdoelen van de school en de afspraken rond de invulling van de professionaliseringstijd van de individuele teamleden. Voor de individuele scholing kunnen de teamleden ook gebruik maken van het nascholingsaanbod van onze stichting, de Prodas Academie.

Daarnaast heeft stichting Prodas een beleidskader geformuleerd rondom nascholing. Dit beleidskader kunt u vinden in het 'Prodas-handboek' via de website [www.prodas.nl](http://www.prodas.nl)

Het integraal personeelsbeleid zorgt er dus voor dat ook de kwaliteit voor leerkrachten gewaarborgd blijft.

Een keer per jaar vinden er functioneringsgesprekken plaats afgewisseld met beoordelingsgesprekken (gesprekkencyclus). Tijdens deze gesprekken komt de persoonlijke ontwikkeling van iedere medewerker aan de orde en worden er evt. scholingsplannen opgesteld. Daarnaast houden alle leerkrachten een portfolio/bekwaamheidsdossier bij en werken zij met het digitale POP (Persoonlijk OntwikkelingsPlan) in WMK.

#### 2.2.5 Integraal Personeelsbeleid (IPB)

Leerkrachten hebben allemaal een baangarantie. Door de terugloop van het aantal leerlingen binnen de stichting zullen de komende jaren mensen via natuurlijke weg en via speciale maatregelen moeten afvloeien.

We zullen met zo weinig mogelijk inzet van mensen optimale resultaten moeten bereiken. Functiehuis: doelstelling 40% van de leerkrachten komt in de LB schaal. Op dit moment zitten de Intern Begeleiders in de LB schaal. Voor de toekomst zullen we moeten bepalen wie hier nog meer voor in aanmerking komt.

#### 2.2.6 Arbo beleid

Op onze school hebben wij een coördinator voor de Arbo, Rien van Horik. Hij is geschoold en neemt jaarlijks een risico inventarisatie / evaluatie af. Naar aanleiding hiervan wordt er een plan van aanpak opgesteld om de geconstateerde knelpunten op te heffen.

Daarnaast heeft stichting Prodas een aantal beleidskaders benoemd in het 'Prodas-handboek' over de Arbo. Zie hiervoor de website van stichting Prodas: [www.prodas.nl](http://www.prodas.nl)

#### 2.2.7 Tactische doelen personeel

- Aan het eind van schooljaar 2015-2016 werken wij in een lerende organisatie. 20% van de leerkrachten zijn excellente leerkrachten en werken met een actief portfolio.
- Leerkrachten hebben aan het einde van schooljaar 2016-2017 vaardigheden ontwikkeld om alle kinderen binnen ons zorgprofiel passend onderwijs te bieden.
- Aan het einde van schooljaar 2016-2017 beschikt elk personeelslid op bs. de Vonder over een intern én extern gerichte attitude.
- Aan het eind van schooljaar 2017-2018 relateert 80% van de leerkrachten zijn denken en handelen aan opbrengsten voor de klant op een resultaat gerichte manier.

## 2.3 Marketing

### 2.3.1 Visie op marketing

Wij streven ernaar ons aanbod zoveel mogelijk **af te stemmen** op de vraag uit het dorp Someren-Eind. Wij hebben **een luisterend oor** voor onze klanten, willen een beeld hebben van **de wensen** en wij zorgen voor **een goede externe en interne communicatie**.

**Klantgerichtheid** staat bij ons hoog in het vaandel. Wij hebben oog voor de relatie tussen onze klanten en onze schoolorganisatie. **Openheid en een sterke uitstraling** zijn hierbij kernwoorden voor ons!

### 2.3.2 Tactische doelen Marketing

- Wij profileren ons, in het schooljaar 2017-2018, effectiever naar onze omgeving toe.
- Aan het einde van schooljaar 2016-2017 vult 75% van onze ouders het klanttevredenheidsonderzoek in en wordt de school beoordeeld met een minimaal rapportcijfer van 7,7

## 2.4 Communicatie

### 2.4.1 Visie op communicatie

Communicatie op basisschool de Vonder wordt gezien als **een middel** om kennisinformatie over te dragen, met elkaar van gedachten te wisselen, elkaar op de hoogte te brengen en om met elkaar in gesprek te gaan.

Wij streven na dit te doen **met een positieve, open houding** op een **klantgerichte manier**. **Laagdrempelig zijn** is daarbij een vereiste voor ons.

Onze informatie wordt zo veel als mogelijk digitaal verstrekt. Onze website is actueel, nieuwsbrieven gaan per e-mail naar ouders en ook andere informatie proberen wij zo veel mogelijk digitaal te verspreiden. Daarnaast krijgen al onze ouders elke twee weken een mail waarin te lezen valt wat er in de klas van hun zoon/dochter in die komende weken speelt.

Als school hebben wij een Facebook- en Twitteraccount waarop wij informatie uitzetten richting onze ouders en de rest van de gemeenschap. Wij laten onze school op een positieve manier zien met alledaagse dingen.

### 2.4.2 Communicatieplan

#### *Strategie:*

Wij streven een mix na van digitale communicatie en communicatie op papier. Wij willen graag alle ouders bedienen op de manier die bij hen past. Na afloop weten de huidige ouders waar wij mee bezig zijn, wat wij verwachten, wat wij nastreven, waar onze ontwikkelpunten liggen en waar wij trots op zijn!

#### *Doelen:*

Onze doelen voor communicatie zijn; het overdragen van kennis, vanuit meerwaarde communiceren, een positieve houding uitstralen en creëren, gedragsverandering daar waar nodig en een heldere informatievoorziening.

#### *Boodschap:*

Basisschool de Vonder is optimaal in ontwikkeling en staat open voor haar omgeving!

#### *Onderscheidend vermogen:*

Een gedeeltelijk nieuw en gerenoveerd gebouw, een servicepunt voor de bieb en een peuterspeelzaal zorgen voor een fantastische uitstraling.

#### *Klantvriendelijkheid:*

Wij communiceren met een open, duidelijke en klantgerichte manier via de maandelijkse nieuwsbrief, de website en de schoolgids.

*Doelgroepen:*

Met onze communicatie richten wij ons op ouders uit de omgeving van de school, de kinderen van onze school, toekomstige kinderen en ouders.

Ook communiceren wij naar de MR, de Raad van bestuur, naar de onderwijsinspectie en naar collega-scholen.

*Organisatie:*

De directie is verantwoordelijk voor de communicatie.

*Financiën:*

- 1x per maand de nieuwsbrief.
- 1x per jaar de schoolgids.
- Bijhouden en updaten van de website.

Voor een uitgebreid communicatieplan zie bijlage 3.

### 2.4.3 Tactische doelen communicatie

- Aan het einde van schooljaar 2015-2016 hebben we inzicht in de communicatiebehoeften van onze ouders en hebben wij ons aanbod hierop afgestemd.
- Aan het einde van schooljaar 2016-2017 levert 80% van onze leerkrachten een bijdrage aan externe communicatiemiddelen vanuit de 21st century skills.
- Aan het einde van schooljaar 2015-2016 communiceert het team op een formele, klantgerichte manier naar onze klanten toe.

## 2.5 Identiteit

### 2.5.1 Visie op Identiteit

BS De Vonder is een **katholieke school** en dat heeft in de huidige tijd een bijzondere betekenis.

Eenzijds leidt de school de leerling op tot **volwaardig en kritisch participant in de complexe maatschappij**. Dat vraagt van de school **pluriform te zijn, open te staan en met respect ruimte te bieden** aan de verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen die er in onze samenleving bestaan.

Anderzijds ligt er de taak om vanuit de eigen identiteit van de school recht te doen aan de ouders die een bijzondere school juist kiezen vanuit hun specifieke geloofsovertuiging.

Onze school wil recht doen aan beide taakstellingen en daarmee aan de verwachtingen van alle ouders en kinderen.

Dit laten we zien in de dagelijkse **respectvolle omgang** met mensen binnen onze schoolgemeenschap, die gericht is op een positief mensbeeld, ruimte biedt voor mensen in moeilijke of achterstandssituaties en voor iedereen, met een andere of geen geloofsovertuiging.

Vanuit de Katholieke geloofsovertuiging van onze school bieden we de kinderen de gelegenheid om in samenwerking met de parochiewerkgroep het project communie en vormsel te volgen.

### 3. Operationeel gedeelte

#### 3.1 Kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg zorgt ervoor dat wij de kwaliteit van onze school bewaken en verbeteren. Het gaat hierbij om de kwaliteit gerelateerd aan onze doelen. Wij formuleren onze doelen smart, hierdoor kunnen we via de PDCA-cyclus de kwaliteitsbewaking en verbetering goed regelen.

Bij ieder doel stellen we vast hoe we dit gaan meten en uitvoeren (P), met andere woorden we benoemen het instrument. We gaan dan de acties uitvoeren (D). Vervolgens bespreken we structureel de voortgang van de doelen op basis van de uitslagen van de instrumenten. Zo geven we invulling aan de fase Checken (C) van de PDCA-cyclus. De Act (A) komt aan de orde door per doel aan te geven in welke mate het doel bereikt is en door de vervolgacties weer op een smart-manier te benoemen en vast te leggen binnen de organisatie. Op deze manier werken wij planmatig aan onze kwaliteitszorg.

Wij gebruiken hiervoor het instrument “werken met kwaliteitskaarten primair onderwijs” van Cees Bos (WMK PO).

In bijlage 5 vind u een meerjarenplanning.

#### 3.2 Meetinstrumenten

Voor het structureel werken aan de kwaliteit van onze onderwijsprocessen gebruiken wij verschillende meetinstrumenten:

- Inspectierapporten.
- Cito leerlingvolgsysteem.
- Cito eindtoetsen.
- Observaties, wensen, opmerkingen van zowel directie, leerkrachten, ouders en kinderen die tijdens formeel en informeel overleg gefilterd worden.
- Overleg binnen het team tijdens vergaderingen, het zorgteam en studiedagen.
- Tevredenheidsonderzoeken ouders, kinderen en leerkrachten.
- Het Schoolplan 2011-2015.
- KIJK op sociale competentie.
- Trendanalyse.
- Monitor van Prodas.
- Collegiale visitatie door leerkrachten en directeuren onderling.
- WMK, werken met kwaliteitskaarten van C. Bos.

#### 3.3 Meerjarenplanning

##### Domein onderwijs

Vanuit het tactisch oogpunt hebben wij een aantal doelen gesteld op het gebied van onderwijs:

- Aan het eind van schooljaar 2015-2016 laat 80% van de leerlingen een taakgerichte houding zien (qua gedrag een betrokken en verantwoordelijke houding zien → operationeel aandacht besteden aan gedrag en verantwoordelijkheid)
- Aan het einde van schooljaar 2016-2017 zijn onze opbrengsten van rekenen verhoogd. 70% van de leerlingen heeft een I-II-III score bij de M-toetsen
- Aan het einde van schooljaar 2016-2017 is de school zo ingericht dat er onderwijs volgens de 21<sup>st</sup> century skills\* gegeven kan worden. (werken de leerlingen bij de hoofdvakken taal en rekenen elke dag m.b.v. de inzet van ICT op hun eigen niveau. ICT heeft een concreet zichtbare plek binnen het curriculum van alle leerlingen.)  
\*zie strategische doelen Prodas.

### Domein personeel

Vanuit het tactisch oogpunt hebben we een aantal doelen gesteld op het gebied van personeel:

- Aan het eind van schooljaar 2015-2016 werken wij in een lerende organisatie. 20% van de leerkrachten zijn excellente leerkrachten en werken met een actief portfolio.
- Leerkrachten hebben aan het einde van schooljaar 2016-2017 vaardigheden ontwikkeld om alle kinderen binnen ons zorgprofiel passend onderwijs te bieden.
- Aan het einde van schooljaar 2016-2017 beschikt elk personeelslid op bs. de Vonder over een intern én extern gerichte attitude.
- Aan het eind van schooljaar 2017-2018 relateert 80% van de leerkrachten zijn denken en handelen aan opbrengsten voor de klant op een resultaat gerichte manier.

### Domein Marketing

Vanuit het tactisch oogpunt hebben we een aantal doelen gesteld op het gebied van marketing:

- Wij profileren ons, in het schooljaar 2017-2018, effectiever naar onze omgeving toe.
- Aan het einde van schooljaar 2016-2017 vult 75% van onze ouders het klanttevredenheidsonderzoek in en wordt de school beoordeeld met een minimaal rapportcijfer van 7,7

### Domein Communicatie

- Aan het einde van schooljaar 2015-2016 hebben we inzicht in de communicatiebehoeften van onze ouders en hebben wij ons aanbod hierop afgestemd.
- Aan het einde van schooljaar 2016-2017 levert 80% van onze leerkrachten een bijdrage aan externe communicatiemiddelen vanuit de 21th century skills.
- Aan het einde van schooljaar 2015-2016 communiceert het team op een formele, klantgerichte manier naar onze klanten toe.

### 3.4 Jaarplanning en financiën

Op de volgende pagina geef ik in schema een jaarplanning aan. Gekoppeld aan de strategische doelen van onze stichting geef ik per schooljaar aan waar wij aan gaan werken. Deze wordt dan jaarlijks toegevoegd aan dit schoolplan.

## De vier beleidsthema's van PRODAS



Thema 1  
*Het ontluikende  
kind*



Thema 2  
*Samenwerken  
met ouders*



Thema 3  
*School en  
samenleving*



Thema 4  
*Eigentijds leren*

Gekoppeld aan:

Doelen basisschool de Vonder 2015-2016





### *Thema 1; Het ontluikende kind*

De basisbehoeften competentie, autonomie, relatie als fundament van het pedagogisch klimaat.

#### **Anti-Pestbeleid**

We hebben een anti-pestbeleid voor school / speelplaats en beschikken over een anti-pestcoördinator. Er zijn duidelijke en concrete afspraken voor alle kinderen van de school voor wat betreft het buiten spelen tijdens de pauzes.

Wanneer: Hele schooljaar

Kartrekker: Nelly Briels / MT

#### **Controlerende Kinderen**

We kijken het dagelijkse werk alleen nog na tijdens die les en alleen als we er dan ook meteen iets mee doen. Kinderen zijn actief verantwoordelijk voor het goed controleren van hun gemaakte werk. We hebben een eenduidig doel; we weten waarom en wat we nakijken.

Wanneer: Hele schooljaar

Kartrekker: MT

#### **Kind gesprekken**

We hebben een gezamenlijke visie ontwikkeld en een praktisch plan van aanpak opgesteld voor het schooljaar 2016-2017.

Wanneer: Hele schooljaar

Kartrekker: Teamleden o.l.v. Ilse Meelker (OMJS)

#### **Taakspel**

Alle leerkrachten zijn gecertificeerd. We weten wat we met Taakspel willen en hoe we dit op de lange termijn gaan inzetten.

Wanneer: Hele schooljaar

Kartrekker: Taakspel-coaches

#### **Hoogbegaafdheid**

Er is een concrete aanpak voor wat betreft taal.

Wanneer: Hele schooljaar

Kartrekker: Coördinator hoogbegaafdheid

#### **Van Eiland naar 'Wij'land**

Rekenen & Taal wordt in elke klas op hetzelfde tijdstip gegeven. Kinderen met leerbehoeften naar onder of boven, schuiven tijdens reken/taalmomenten aan bij andere leerjaren.

Wanneer: Hele schooljaar

Kartrekker: Intern begeleiders

#### **Human Dynamics**

We frissen de kennis over de 'Human Dynamics'-leer op. We gebruiken feedback als krachtig leermiddel.



Wanneer: Hele schooljaar

Kartrekker: Team & Anke Biesmans (HD)



### *Thema 2; Samenwerken met ouders*

De relatiedriehoek leerling-ouder-school. De basis voor kwalitatief goed onderwijs. Transparantie en laagdrempelig. Samen gedeelde verantwoordelijkheid.

#### **Digitaal communiceren**

De mogelijkheden van een ouderportaal zijn onderzocht. Oriënteren op de inzet en behoefte hiervan op onze school.

Wanneer: Hele schooljaar

Kartrekker: MT met MR

#### **Ouders als experts**

Ouders worden uitgedaagd om hun talent op school te gebruiken.

Meer gebruik maken van expertises van ouders (themaweken, marketing, excursies).

Wanneer: Hele schooljaar

Kartrekker: MT met MR / OR

#### **Vieren met ouders**

Er is meer aandacht voor gezamenlijke (culturele) activiteiten: week/maandsluiting vieringen met

ouders, projecten (incl. inloop/presentatie).

Wanneer: Hele schooljaar

Kartrekker: MT met MR / OR



### *Thema 3; School en samenleving*

Bestaansrecht verdienen door onze maatschappelijke rol actief in te vullen. Verbinding leggen tussen binnen en buiten. Samenwerkend leren met andere organisaties in het maatschappelijke speelveld.

#### **Kindermishandeling en de meldcode**

Leerkrachten zijn op de hoogte van de procedure rondom het melden van kindermishandeling.

Wanneer: September – December 2015

Kartrekker: intern begeleiders

#### **Schoolpleinspelen**

We hebben contact gelegd met Onis jongerenwerk en de mogelijkheden voor 'Schoolpleinspelen' zijn onderzocht.

Wanneer: September – December 2015

Kartrekker: intern begeleiders & Chantal van Koert (Onis)

#### **VVE**

Er is nieuw gemeentebeleid opgesteld. Er is een locatieplan gemaakt.

Wanneer: Hele schooljaar

Kartrekker: Intern begeleiders & coördinator onderbouw



#### *Thema 4; Eigentijds leren*

21st Century Skills. Leerlingen die vaardigheden leren die ze nodig hebben, waarbij ze gebruik maken van een digitale leeromgeving, nieuwe technologische leerinstrumenten en moderne communicatiemogelijkheden.

#### **Wereldoriëntatie**

De nieuwe methode 'Blink' is geïmplementeerd.

Wanneer: Hele schooljaar

Kartrekker: Werkgroep Wereldoriëntatie

#### **Engels**

De nieuwe methode voor Engels, 'Take it easy', is schoolbreed geïmplementeerd. Er zijn afspraken gemaakt over de inzet van de methode per leerjaar. Naar deze afspraken wordt gehandeld.

Wanneer: Hele schooljaar

Kartrekker: Werkgroep Engels

#### **Rekentuin / Taalzee**

We gebruiken rekentuin en taalzee in onze dagelijkse lespraktijk. We zijn op de hoogte van de mogelijkheden en gebruiken deze waar ze tot verbetering leiden.

Wanneer: Hele schooljaar

Kartrekker: ICT-coördinator & Team

#### **Rekenen**

We hebben een nieuwe methode voor rekenen uitgezocht.

Wanneer: Hele schooljaar

Kartrekker: Werkgroep rekenen

#### **Leesonderwijs**

Ter bevordering van het leesonderwijs is er een leesplan opgesteld.

Wanneer: Hele schooljaar

Kartrekker: IB

#### **21<sup>e</sup>-eeuws leren**

21<sup>e</sup>-eeuws leren m.b.v. ICT heeft een structurele plaats in de lespraktijk.

De afspraken over ICT-gebruik en mediawijsheid staan op papier.

Wanneer: Hele schooljaar

Kartrekker: MT & ICT-coördinator

#### **Leerlingen volgen**

Esis-B is geëvalueerd en er zijn nieuwe vervolgstappen gepland.

Wanneer: Hele schooljaar

Kartrekker: Intern begeleiders

**Leerkracht-Skills**

Elke leerkracht heeft zich ingeschreven bij het leerkrachtregister en houdt hierin de bekwaamheid bij.

Leerkrachten worden regelmatig kort bezocht in de klas middels flitsbezoeken.

Wanneer: Hele schooljaar

Kartrekker: Directie & team

## **Bijlage 1**

Doelen voor de organisatie, stichting Prodas, geformuleerd door de Raad van Toezicht (B1 t/m B5):

B1. Leerlingen beschikken bij het verlaten van de school over kennis en vaardigheden die hen toegang geven tot bij ieders individuele kwaliteiten (in cognitief, sociaal en emotioneel opzicht) passend vervolgonderwijs; hierbij zijn ook de algemeen erkende eindtermen voor Primair Onderwijs te hanteren als streefniveau.

B2. Zij beschikken over de basisvaardigheden die hen op weg helpen naar verantwoord maatschappelijk functioneren en naar betekenisvol persoonlijk functioneren.

B3. Zij zijn zich bewust van de levensbeschouwelijke en maatschappelijke verscheidenheid en zijn in het bijzonder gevormd vanuit de bijzondere identiteit van de eigen school.

B4. De individuele verschillen en deficiënties bij leerlingen zijn geen vaststaand gegeven maar een opgave in dienst van de gestelde doelen.

B5. Kinderen van 0 tot 12 jaar mogelijkheden te bieden zich te ontwikkelen en te vormen d.m.v. enige vorm van kinderopvang.

De doelen voor de scholen:

Vanuit het beleidskader dat door de Raad van Toezicht is geformuleerd wordt door de Raad van Bestuur, die daarvoor mandaat heeft vanuit de Raad van Toezicht, het beleidskader geïnterpreteerd en nader uitgewerkt op algemeen schoolniveau.

Doelen voor de scholen geformuleerd door de Raad van Bestuur binnen haar mandaat (A1 t/m A9).

- A1. De opbrengsten van het onderwijs op onze scholen dienen in overeenstemming te zijn met alle kerndoelen voor het basisonderwijs en haar vastgestelde uitwerkingen.  
De opbrengsten van ons onderwijs (op cognitief, sociaal en emotioneel gebied) dienen tevens minimaal het niveau te hebben wat gelet op de populatie van de school verwacht mag worden (de opbrengsten worden daarvoor afgezet tegen die van scholen met dezelfde kenmerken van de leerlingpopulatie).
- A2. Om ervoor te zorgen dat het onderwijs past bij de individuele kwaliteiten van de kinderen is een leerlingvolgsysteem (LVS) onontbeerlijk. Iedere school dient derhalve een LVS te hebben. De school geeft met behulp van dat LVS aan welke passende actie noodzakelijk is, rekening houdend met mogelijkheden op cognitief, sociaal en emotioneel gebied. Deze actie moet herkenbaar gerealiseerd zijn (handelingsplannen op individueel en/of groepsniveau).
- A3. Elke school volgt een helder omschreven procedure, waarbij rekening wordt gehouden met individuele kwaliteiten van leerlingen met betrekking tot de overstap naar het voortgezet onderwijs.
- A4. De volgende kerndoelen voor basisonderwijs dienen nadrukkelijk en aantoonbaar aan de orde te komen. Deze doelen verdienen speciale aandacht i.v.m. het op weg helpen naar verantwoord maatschappelijk functioneren en naar betekenisvol persoonlijk functioneren. Onderstaande opsomming geeft aan wat minimaal aan de orde moet komen.
1. Zelfbeeld
    - ze hebben zelfvertrouwen;
    - ze kunnen gedragsimpulsen beheersen;
    - ze kunnen en durven voor zichzelf en anderen op te komen.
  2. Sociaal gedrag
    - ze gaan respectvol met anderen om;
    - ze handelen naar algemeen geaccepteerde normen en waarden;
    - ze respecteren verschillen in levensbeschouwing en cultuur;
    - ze durven in de groep voor hun eigen standpunt uit te komen;
    - ze houden rekening met gevoelens en wensen van anderen;
    - ze durven in de groep steun te geven aan iemand met een afwijkend standpunt;
    - ze nemen verantwoordelijkheid voor te verrichten taken.
  3. Nieuwe media
    - ze kunnen een tekst maken en bewerken met een tekstverwerkingsprogramma op de computer;
    - ze weten globaal welke mogelijkheden (digitale) informatiemedia hebben;
    - ze kunnen met behulp van een computer digitale leermiddelen gebruiken.
  4. Werkhouding
    - ze kunnen gerichte vragen stellen;
    - ze kunnen relevante informatie zoeken en gebruiken;
    - ze hebben plezier in het leren van nieuwe dingen;
    - ze zetten door wanneer iets niet direct lukt.
  5. Gezond en redzaam gedrag
    - a. De leerlingen kunnen aangeven, hoe zij kunnen bijdragen aan het behoud en de bevordering van de eigen gezondheid. Dit betekent dat zij weten:

- welke verzorging het lichaam nodig heeft met betrekking tot voeding, beweging en rust, frisse lucht en hygiëne;
  - welke risico's verslavende gedragingen, waaronder in elk geval roken en alcoholgebruik, hebben voor de gezondheid;
  - hoe ze verantwoord kunnen omgaan met situaties in en om de school die mogelijk gevaar opleveren;
  - hoe ze zo kunnen omgaan met hun omgeving en het milieu dat de gezondheid geen schade wordt toegebracht.
- b. De leerlingen weten dat zichzelf en andere mensen sociale en affectieve behoeften hebben:
- ze kunnen opkomen voor zichzelf;
  - ze kunnen rekening houden met anderen.
- c. De leerlingen beschikken als koper van producten en als gebruiker van diensten over de volgende vaardigheden:
- herkennen van en omgaan met verkoopbevorderingstechnieken;
  - omgaan met geld;
  - informatie gebruiken over de samenstelling en het gebruik van een product;
  - vergelijken van prijzen en kwaliteit.
6. Burgerschapskunde (zie handboek, hoofdstuk 1.09 Scholen, burgerschapskunde)
- Uitgaande van de Wet op het Primair onderwijs (art. 8, lid 3) willen wij dat leerlingen zelfstandig verantwoordelijkheid nemen voor gemeenschapsbelangen binnen / buiten de school. In relatie tot burgerschap staat bovenaan het kernbegrip:
- invloed geven...*
- Hoe kun je kinderen daadwerkelijk laten meedoen en in het verlengde daarvan laten merken, dat wat zij zeggen er werkelijk toe doet? Kernbegrippen:
- verbonden zijn met anderen;
  - opbouwen van vertrouwen;
  - betrokken raken met.
- A5. Om leerlingen bewust te maken van de levensbeschouwelijke en maatschappelijke verscheidenheid, gezien vanuit de bijzondere eigen identiteit van de school, dient het kerndoel sociaal gedrag nadrukkelijk en aantoonbaar aan de orde te komen. Dat houdt in: - kinderen gaan respectvol met anderen om;  
- kinderen respecteren verschillen in levensbeschouwing en cultuur.
- In dit kader dient uitwerking gegeven te worden aan PRODAS-beleid conform het beleidsdocument identiteit (zie handboek PRODAS).
- Elke school is er verantwoordelijk voor dat de levensbeschouwelijke identiteit:
- aan de orde komt in schoolgids en schoolplan;
  - minimaal 1 keer per 2 jaar op de agenda komt van de teamvergadering en de MR vergadering en in de bespreking tussen de directeur en de Raad van Bestuur;.
  - door de overgrote meerderheid van kinderen en ouders daadwerkelijk ervaren wordt;
  - bij de benoeming van personeel aan bod komt. Het te benoemen personeelslid dient bereid en in staat te zijn de identiteit van de school vorm te geven.
- A6. PRODAS conformeert zich aan het, op het niveau van het samenwerkingsverband WSNS DAS, geformuleerde minimale niveau van zorg. Alle PRODAS-scholen dienen zorg te bieden op dat minimale niveau (zowel op didactisch als op pedagogisch gebied) met het doel de opvangcapaciteit van het basisonderwijs te vergroten en daardoor de uitstroom naar de speciale school voor basisonderwijs (SBO) te verkleinen. Met name kinderen met een enkelvoudige didactische problematiek of met werkhoudingproblemen moeten in het basisonderwijs opgevangen kunnen worden.

De individuele verschillen en deficiënties bij leerlingen zijn geen vaststaand gegeven maar een opgave in dienst van de gestelde doelen.

- A7. Elke school werkt op systematische wijze aan kwaliteit d.m.v. WMK, zodanig dat de school op dit punt een voldoende beoordeling krijgt binnen het toezichtkader van de inspectie.
- A8. Elke school dient te werken aan een schoolspecifiek schoolconcept. Met het schoolconcept wordt bedoeld het geheel van elementen die bepalend zijn voor de school vanuit een schoolspecifieke visie op het pedagogisch en didactisch handelen. De school dient dit schoolconcept bewust te kiezen in samenspraak met alle betrokkenen. Ook dient er wat betreft het schoolconcept duidelijk gecommuniceerd te worden met alle betrokkenen (met name met ouders en met personeel). Het schoolconcept dient verder door alle betrokkenen bewust beleefd te worden.
- A9 Kinderen van 0 tot 12 jaar mogelijkheden te bieden zich te ontwikkelen en te vormen d.m.v. enige vorm van kinderopvang.



## Bijlage 2

Groep 1-2:	Schatkist Piramide Wat zeg je? Wat zie je? Kijk op kleuters Goed gedaan Take it easy Hemel en Aarde Moet je doen  Koekeloere	Taalontwikkeling / Rekenontwikkeling Bronnenboek taalontwikkeling auditief Bronnenboek taalontwikkeling auditief Bronnenboek taalontwikkeling visueel Observatie instrument voor leerlijnen Sociaal emotionele ontwikkeling Engels Catechese Handvaardigheid, tekenen, drama, dans, muziek TV
Groep 3:	Veilig leren lezen De wereld in getallen Goed gedaan Kijk op sociale competentie Hemel en Aarde Take it easy Blink Moet je doen  Liedmachine Huisje/boompje/beestje	Taalontwikkeling Rekenen Sociaal emotionele ontwikkeling Observatie instrument Catechese Engels Wereldoriëntatie Handvaardigheid, tekenen, drama, dans, muziek Muziek TV
Groep 4-8:	Taal actief De wereld in getallen Estafette Goed gedaan Kijk op sociale competentie Take it easy Blink Hemel en Aarde Moet je doen  Liedmachine School tv weekjournaal	Taal en spelling Rekenen Voortgezet technisch lezen Sociaal emotionele ontwikkeling Observatie instrument Engels Wereldoriëntatie Catechese Handvaardigheid, tekenen, drama, dans, muziek Muziek TV

**Bijlage 3**

Lesurentabel groep 1/2	groep 1	groep 2
<b>Kring;</b> Taal/Lezen: Zintuiglijke ontwikkeling Ordenen/Rekenen Muziek Drama Catechese/SEO Wereldverkenning	<b>9,15</b>  2,20  4,25    0,45 0,30 1,15	<b>8,45</b>  2,20  3,55    0,45 0,30 1,15
<b>Speelwerktijd;</b> Expressie Motoriek Zintuiglijke ontwikkeling Taal/Lezen Ordenen/Rekenen Wereldverkenning Catechese/SEO	<b>8</b>	<b>8,30</b>
<b>Bewegingsactiviteiten</b> Gym Spel Vrij spel + pauze Muziek & dans Schrijfdans	<b>4,45</b> 2,30 2,15	<b>4,45</b> 2,30 2,15
<b>Overig</b>	<b>2,30</b> 1,15 1,00 0,15	<b>2,30</b> 1,15 1,00 0,15
<b>Totaal</b>	<b>24,30</b>	<b>24,30</b>

Lesurentabel gr 3 t/m 8	groep 3	groep 4/5	groep 5	Groep 6	groep 6/7	groep 7	groep 8
<b>Rekenen;</b> Cijferen	4,25	5,75*	5,25	5	5	5,25*	4*
Getallen en Bewerkingen	3,25	4,75	4.25 (m)	4	5	4,25	3,25*
Meten Tijd en Geld	1	3,75 3,75 1 1	0.50	1	4 4 1 1	1	0,75
<b>Taal / spelling;</b> Taal	3,50	6,50*	4.10	5, 25	5,25	5,25*	5,50*
Woordenschat	3	6,50	2.55 (m)	3	5,25	2,75	3
Woorden	0,50	4 4	0.45 (m)	2,25	3,50	0,25	2,50
Werkwoorden		2 2	1.50		3,50 1,75 1,75	1,75	
<b>Lezen;</b> Begrijpend Lezen	6,50	3,75*	4.20	4	4,50	4*	3,25*
Technisch Lezen	5,75	3,25	1.20 (m)	1	4,25	1	1,50*
Boekbespreking	0,25	1 1	3	2,50	1	2,50	1,50*
Servicepunt (bibliotheek)	0,25	2 2		0,25	1	0,25	0,25
		0,50		0,25	2,75	0,25	0,25
		0,50			2,50		
		0,25			0,50		
		0,25			0,50		
					0,25		
					0,25		
<b>Wereldoriëntatie;</b> Geschiedenis	1,50	1,50 3	3.10	3	3,25	3,50	4*
Aardrijkskunde		1 1	1	1	3,75	1	1
Natuurkunde	0,50	1	1	1	1	1	1
Verkeer	0,50	0,50	0.40 (m)		1	0,50	0,75
Schooltv	0,50	0,50	0,50		1	0,50	0,25*
Engels		0,50			0,75	0,50	0,50
		0,50			0,75		
		0,50			0,50		
					0,50		
					0,50		
					0,50		
<b>Sociale Redzaamheid;</b> Goed Gedaan	1	1,25	1	1	1	0,75	1,25
Kring	0,50	1,25	0,50	0,50	1	0,50	0,50
Zapp journaal	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,25	0,25
		0,50			0,50		0,50
		0,75			0,50		
		0,75			0,50		
<b>Creative vakken;</b> Handvaardigheid	2,25	2 2	1,50	1,75	1,50	2	1,75
Muziek	1	1 1	1	1	1,50	1	0,75
Tekenen	0,50	0,50	0,50	0,25	0,50	0,25	0,25
	0,75	0,50		0,50	0,50	0,75	0,75
		0,50			0,50		
		0,50			0,50		
					0,50		
<b>Schrijven;</b>	2	1*	0,50	1	1	0,25	0,50
		0,50			0,50		
<b>Gym;</b>	2	2 2	2	2	2	2	2
					2		
<b>Catechese;</b>	0,25*			0,25		0,25	
<b>Pauze</b>	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
		1,25			1,25		

Totaal	24,50	24,50	24,50	24,50	24,50	24,50	24,50
--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Toelichting groep 3:

- Weektaak op het rooster circuit lezen, dus valt onder taal/spelling.
- \* In plaats van 0,50 catechese, 0,25 → 0,25 extra begrijpend lezen/spelling.

Toelichting groep 4/5:

- Catechese in combinatie met Kerstproject en Paasproject.
- Weektaak op het rooster.  
\*0,50 uur rekenen, 0,50 uur taal, 0,50 uur begrijpend lezen, 0,50 uur schrijven.

Toelichting groep 5:

- (m) = minuten.
- Catechese in combinatie met Kerstproject en Paasproject.

Toelichting groep 6/7:

- Catechese in combinatie met Kerstproject en Paasproject.

Toelichting groep 7:

- Weektaak op het rooster.  
\*0,25 uur rekenen, 0,25 uur taal, 0,25 uur spelling, 0,25 uur technisch lezen.

Toelichting groep 8:

- Catechese in combinatie met Kerstproject en Paasproject.
- Weektaak op het rooster.  
\*1,25 uur rekenen, 0,50 uur taal, 0,50 uur spelling, 0,50 uur begrijpend lezen, 0,50 uur technisch lezen, 0,25 uur verkeer.

Lezen lesurentabel:

Groep 1/2:

Kwartier = 0,15  
Half uur = 0,30  
Drie kwartier = 0,45

Groep 3 t/m 8:

Kwartier = 0,25  
Half uur = 0,50  
Drie kwartier = 0,75

## Bijlage 4

### Communicatieplan:

Medium	Schoolgids	Website	Schoolplan	Nieuwsbrief	Ouderavond	Inloopavond
<b>Doelgroep</b>						
<b>Algemeen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mei wordt de schoolgids gemaakt.</li> <li>-Juni / Juli gaat de schoolgids naar de doelgroepen.</li> <li>-Staat op website.</li> <li>-Directie maakt de schoolgids 1x per jaar.</li> <li>-Kosten: 200 euro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ICT'er en adjunct dir. houden de website bij.</li> <li>-Lkr. houden het gedeelte van de eigen groep bij.</li> <li>-Actuele zaken verschijnen meteen op de website.</li> <li>-Foto's ed. alleen toegankelijk met wachtwoord.</li> <li>-Kosten: 300 euro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-1x per 4 jaar wordt nieuw schoolplan geschreven.</li> <li>-1x per jaar worden de doelen bepaald voor het schooljaar daarna.</li> <li>-Directie is verantwoordelijk.</li> <li>-Schoolplan staat op de website.</li> <li>-kosten: cursus prodas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-1x per maand wordt nieuwsbrief gemaakt.</li> <li>-Adjunct dir. is verantwoordelijk.</li> <li>-Nieuws-brief gaat op papier mee met alle oudste kinderen.</li> <li>-kosten: 500 euro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-verschillende ouderavonden per jaar.</li> <li>-Verschillende personen verantwoordelijk afhankelijk van soort avond.</li> <li>-Directie en leerkrachten.</li> <li>-Kosten: 100 euro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Avond voor huidige kinderen, ouders en familie.</li> <li>-Kosten: 110 euro.</li> </ul>
Huidige leerlingen		Kunnen op school en thuis op de site. Mogen stukjes aanleveren voor op de site.		Kinderen lezen de nieuws-brief.	Groep 8 komen kinderen mee. Advies-gesprek.	Kinderen mogen hun werk en lokaal laten zien.
Huidige ouders	Schoolgids kunnen ze downloaden van de website.	Worden op de hoogte gehouden van actuele zaken. Kunnen inloggen voor de foto's.	Ouders kunnen zichzelf informeren via de website.	Ouders lezen de nieuws-brief.	Informatie over hun kind(eren) en de schoolontw.	Komen de school binnen om naar werk van hun kind(eren) te kijken.
Toekomstige leerlingen					Rondleiding door school.	
Toekomstige ouders	Krijgen bij de intake een schoolgids mee.	Informatie-voorziening.	Informatie-voorziening.		Info. over school en schoolontw.	
MR	Advies over de schoolgids.	MR heeft eigen afdeling op site.	MR geeft goedkeuring over schoolplan.		Info. over schoolontw.	
Raad van bestuur	Per post krijgen zij 2 exemplaren toegezonden.		Krijgt schoolplan toegezonden.			
Inspectie	Juni; uploaden van de schoolgids.	Kan via site informatie	Verantwoor-ding voor			

		verkrijgen van onze school.	inspectie.			
Buurt		Informatievoorziening.			Info. Over schoolontw. als het gaat om gebouw en buurt.	

## Bijlage 5

Meerjaren-Planning WMK	2015-2016 [mei 2016]	2016-2017 [mei 2017]	2017-2018 [mei 2018]	2018-2019 [mei 2019]
Quick Scan (mei)	Zorg en begeleiding Aanbod Actieve rol leerlingen Afstemming ICT Rekenen wiskunde Interne communicatie Beroepshouding	Schoolklimaat Pedagogisch handelen Didactisch handelen Klassenmanagement HGW op groepsniveau HGW op schoolniveau	Kwaliteitszorg Schoolklimaat Integraal personeelsbeleid Contact ouders Externe contacten Schoolleiding Levensbeschouwing Veiligheid	Opbrengsten en opbrengstgericht werken Techniek Tijd Wet en regelgeving Kwaliteitszorg actief burgerschap Aanbod actief burgerschap Taal-Leesonderwijs
Zelfevaluatie	Uitvoeren van een zelfevaluatie 1 maand voor het inspectiebezoek Zelfevaluatie gebaseerd op de nieuwe standaarden (pilot inspectie) Format WMK (knop)			
Diagnoses (mei)	Zorg en begeleiding	Schoolklimaat	Kwaliteitszorg	Opbrengsten Opbrengstgericht werken
Vragenlijsten Tevredenheid (mei)			Ouders (Scholen met Succes) Leerlingen (Scholen met Succes) Leerkrachten (Scholen met Succes) <b>Inclusief veiligheid</b>	
Vragenlijsten Veiligheid (mei)	Ouders (lijst WMK / Arbo MR) Leerlingen (lijst WMK) Leerkrachten (lijst WMK)		Ouders Leerlingen Leerkrachten	
Audits	Prodas 4 jaarlijkse cyclus audits.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Externe audit – jaar 1</li> <li>- Inspectie – jaar 2</li> <li>- Audit RvB – jaar 3</li> <li>- Collegiale visitatie – jaar 4</li> </ul>		
Kaarten	Evaluatie Competentieset (MT)			

## Vaststellingsdocument

Directeur basisschool de Vonder Mevr. F.A.M. Verhaaren



Voorzitter medezeggenschapsraad Mevr. L. vd. Bogaart

